

Kassenanordnung

Quittungsnr.:
Haushaltsjahr:

Ausgabe
Auslage
Einnahme

Antragsteller:in:

Belege bitte unbedingt beifügen.¹

E-Mail:

IBAN:

BIC:

Kontoinhaber:in

(falls abweichend)

Bei Auszahlung: in bar auf Konto

Verwendungszweck:

Betrag:

Ort, Datum



Unterschrift Antragsteller:in


€
€
€
€
€

Bei Barauszahlung: Betrag erhalten

Gesamtbetrag:

€

Ort, Datum



Unterschrift Antragsteller:in

Auslage der Fachschaft (falls erfolgt):

Betrag:

€ QN

Rechnerische Richtigkeit geprüft:

Name

Ort, Datum



Unterschrift

FSR-Vorsitzende oder Person nach §27 Abs. 1 FSSzg nach Zustimmung der FSR-Vorsitzenden

Buchführung/Kassenverwaltung

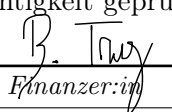
Gebucht bei Titel

Gebucht am über Kopierkasse Barkasse Konto

Bemerkung

Sachliche und rechnerische Richtigkeit geprüft:

Ort, Datum



Finanzer:in

¹Bei kleinen Kassenzetteln diesen **oben rechts vorne antackern**.

Bei einer ganzen Seite diese bitte **oben links hinter den Antrag antackern**.

Bei **Rechnungen auf Thermopapier** bitte eine **Kopie auf Papier** hinten antackern.