

Kassenanordnung

**HIER KÖNNTE IHRE
WERBUNG STEHEN!**

Quittungsnr.: _____

Haushaltsjahr: _____

- ☐ Einnahme
- ☐ Ausgabe
- ☐ Auslage

Antragsteller:in: _____
Belege bitte unbedingt beifügen.¹

IBAN: _____
Kontoinhaber:in: _____
(falls abweichend)

Zahlungsart:

☐ in bar

☐ auf Konto

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller:in

Betrag:

Verwendungszweck:

_____ €

_____ €

_____ €

_____ €

_____ €

_____ €

Gesamtbetrag

Bei Barauszahlung: Betrag erhalten

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller:in

Bei vorheriger Auslage:

Betrag: _____ €

QN

Rechnerische Richtigkeit geprüft:

Name

Ort, Datum

Unterschrift

Einnahmen dürfen durch beliebige FSR-Mitglieder auf rechnerische Richtigkeit geprüft werden,
Ausgaben nur durch die (stellvertretende) FSR-Vorsitzende.

Buchführung

Gebucht bei Titel _____

unter Buchungsnummer _____ wegen Beschluss vom _____

Gebucht am _____ über ☐ Barkasse ☐ Girokonto

Bemerkung: _____

Sachliche und rechnerische Richtigkeit geprüft:

Ort, Datum

Finanzreferentin

¹Bei kleinen Kassenzetteln diesen **oben rechts vorne mit Tesafilm kleben**, bei einer ganzen Seite diese bitte **oben links hinter** den Antrag **antackern**.