



Rechenschaftsbericht November 2025

Allgemeines

- Beantworten & Bearbeiten von E-Mails und Anfragen, sowie Verwaltungsaufgaben
- Pflege der Website und der Social-Media-Kanäle: in Absprache mit dem Vorsitz und anderen Referaten wurden diverse Posts & Storys für Social Media erstellt und/oder auf Instagram geteilt
- Bewerbung der g*m*g Veranstaltungsreihe: Posts, Plakat, Flyer
- Konzipierung der neuen BASTA Nr. 753
- Hilfe beim Nachtflohmarkt, Betreuung des AStA-Standes
- Bewerbung der Weihnachtstaschen-Aktion zsm. Mit dem Sozialreferat
- Flyer-, Plakat- und Postdesign für „Chai and Chill“ von der HG „Women, Life, Liberty“
- Bespielen des AStA-Newsletters
- Absprache mit dem IT-Referat zur Ausgestaltung des Online-Portals für die Digitalisierung studentischer Gruppen
- Fotografieren bei „The Stage is yours“, anschließender Post auf Insta