

Rechenschaftsbericht

Februar 2026

ALLGEMEINES

- Beantworten & Bearbeiten von E-Mails und Anfragen sowie Verwaltungsaufgaben.
- Löschen von Spam-Mails der BASTA E-Mail.
- Erstellung von ausführlichen Anleitungen für die Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung für Flyer, Social Media Posts)

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT & SOCIAL MEDIA

- Pflege und Aktualisierung der Website und der Social-Media-Kanäle.

PUBLIKATIONEN

- BASTA 754
- CIMND* Vollversammlung Flyer und Post
- Post zum Semesterstart
- Post zum Freitischvertrag