



## Rechenschaftsbericht Februar 2026

### Allgemeines

- Beantworten & Bearbeiten von E-Mails und Anfragen, sowie Verwaltungsaufgaben
- Pflege und Aktualisierung der Website und der Social-Media-Kanäle: in Absprache mit dem Vorsitz und anderen Referaten wurden diverse Posts & Storys für Social Media erstellt und/oder auf Instagram geteilt
- Vorbereitung der neuen BASTA Nr. 754: Fertigstellung in März, bei der Erstellung kam es zu Verzögerungen
- Erstellen von Flyern und Posts für Referate