

## **Rechenschaftsbericht zur Rückmeldung November/ Dezember 2020**



### **Sozialberatung:**

- Beratung per E-Mail
- tägliches Beglaubigen von 12-13:00 Uhr – nach wie vor und trotz „Lockdown - Light“ wird die Beglaubigung sehr gut angenommen – Kälte im Beglaubigungszimmer wird zur Herausforderung
- Finalisierung der Einarbeitung einer neuen Mitarbeiterin, die nun selbstständig beglaubigt

### **Psychosoziale Beratung:**

- Beratung per E-Mail und per Telefon
- außerhalb der Anwesenheitsdienste tägliche E-Mail-Abfrage und Bearbeitung, Beantwortung und ggf. Weiterleitung von Anfragen
- Verfassen von ausführlichen Klient\*innen-Dokumentationen nach jeder Beratung
- regelmäßige Intervention
- stetige Erweiterung des Therapeut\*innen Pools sowie Listen von Beratungsstellen und Kooperationspartner\*innen
- Kooperation mit der psychotherapeutischen Hochschulambulanz der Uni Bonn
- Recherche und Kontaktaufnahme zu Therapeuten mit interkulturellen Kompetenzen, um dem wachsenden Anteil internationaler Studierender gerecht zu werden
- externe Unterstützung durch eine Therapeutin aus Köln
- Unterstützung eines Projekts des Referates für Hochschulpolitik zu Mental Health in Zeiten der Pandemie – Verfassen eines Thesenpapiers

### **Studentisches Wohnen:**

- Beratung per E-Mail und in komplizierteren Fällen per Telefon
- Beratung insbesondere zu aktuellen Themen bezüglich des Wohnens in der Corona Pandemie

### **BOCKS:**

- Beratung per E-Mail
- weiterhin eigenständige Einarbeitung
- Recherche zu aktuellen Fällen und damit zusammenhängenden Themen

### SMM:

- Beratung per E-Mail und Telefon
- Übersetzung des Beratungstextes ins Englische
- organisatorische Aufgaben wegen der Erweiterung des Mailspeichers
- persönliche Weiterbildung

### SMK

- Beratung per Mail und Telefon
- insbesondere zu Finanzierungsfragen und Fragen zum Antrag auf Kinderbetreuung
- Zusammenarbeit mit dem Kinderstern und dem Familienbüro

### Start Study Beratung

- Beratung per E-Mail, Facebook und Telefon
- Beratung insbesondere zu BaföG, Bewerbungen an der Uni Bonn und Sprachkursen
- Unterstützung bei der Fortsetzung eines Studiums in Bonn

### Referentin/Referatsübergreifendes:

- Koordinierung der Beratungen und verschiedene organisatorische Aufgaben
- Aktualisierung des Stipendienreaders
- Gespräche und Treffen mit den Beratungen
- Erarbeiten eines Entwurfes eines Gebäudeplans, der die Barrierefreiheit im Juridicum ausweist – organisatorische Aufgaben zur Finalisierung des Plans
- Unterstützung der Weihnachtstütenaktion des Verein für Gefährdetenhilfe – in der Woche vom 07. - 11.12 konnten Studierende ihre Tütenspenden im Beratungszimmer 3 abgeben – Tüten wurden gesammelt, sortiert und zum VfG transportiert
- Finalisieren des 11 – Punkte Plans zu Barrierefreiheit in der Online Lehre, der durch die Universität weiterverbreitet wurde
- Einarbeitung in bisherigen Stand des Verhütungsmittelfonds