

## Rechenschaftsbericht zur Rückmeldung Juli/August 2021



### Sozialberatung:

- Beglaubigungen - kaum einer hält Termine ein - Termine werden zwar gebucht, aber viele tauchen schon viel früher auf (bis zu 45 Minuten vor Termin)
- Beratungen per Mail

### Psychosoziale Beratung:

- tägliche E-mail Postfachabfrage, Bearbeitung, Beantwortung und ggf. Weiterleitung
- Termine zur Telefonberatung innerhalb der Sprechzeiten der PSB im ASTA
- Verfassen von ausführlichen KlientInnen-Dokumentationen nach jeder Beratung
- Recherche, Kontakt, Anfragen und Vermittlung von psychologischen Beratungs- oder Therapieplätzen, sowie Selbsthilfegruppen und stationärer Behandlung
- Regelmäßige Intervention
- stetige Erweiterung des TherapeutInnen-Pools zur Vermittlung von KlientInnen
- Bearbeitung und Aktualisierung von verschiedenen TherapeutInnen-Listen, Listen von Beratungsstellen und Kooperationspartnern
- Kooperation mit der psychotherapeutischen Hochschulambulanz der Uni Bonn
- Recherche und Kontaktaufnahme zu Therapeuten mit interkulturellen Kompetenzen, um dem wachsenden Anteil internationaler Studierender gerecht zu werden
- Externe Unterstützung durch eine Therapeutin aus Köln

### BOCKS:

- Regelmäßiges checken, lesen & beantworten der Mails
- Erstellung einer Kurzbeschreibung für den AstA Uni-Guide

### Studentisches Wohnen

- Beratungen via Mail (ggf. telefonisch)
- Pflege der Homepage
- Recherche und Weiterbildung über Internetartikel und im Austausch zum Thema Wohnen in Bonn, Wohngeld und weitere relevante Themen

### **SMM**

- Online-AWD
- E-Mail und Telefon-Beratung
- Persönliche Weiterbildung im Themenfeld „Migrationshintergrund“

### **SMK**

- Beratungen per Mail und ggf. telefonisch
- Zusammenarbeit mit Familienbüro
- Bearbeitung der Anträge

### **Start Study Beratung**

- Beratung per E-Mail, Facebook und Telefon
- Besonders Fragen zur Bewerbung um einen Studienplatz, die Voraussetzungen und insbesondere benötigte Sprachkenntnisse
- Vermittlung einiger Sprachtandems im Rahmen des Programms MitSprache

### **Referentin/Referatsübergreifendes:**

- Koordinierung der Beratungen und verschiedene organisatorische Aufgaben
- Weitere Planung zur Barrierefreiheit (weiteres Vorgehen, Updates etc.)
- Text zum Uniguide
- Update des How-to-BAföG guides
- Update der AStA Website
- Kontakt zu Prüfungsämtern Jura und Phil. Fak bezüglich ToR für Beglaubigungen
- Brainstorming und Planung zum nächsten BAföG Aktionstag