

## Leitfaden für das Erstellen von Finanzanträgen an die Obleuteversammlung des Sports



### Grundlagen:

1. Der Antrag ist zu richten an:

Die Obleuteversammlung des Sports

c/o AStA Sportreferat

Römerstraße. 164, 53117 Bonn

[sport@asta.uni-bonn.de](mailto:sport@asta.uni-bonn.de)

2. Der Antrag kann digital gestellt werden, das Sportreferat braucht aber eine unterschriebene Version. Digital gerne über die Obleute Mailingliste ([obleuteversammlung@listen.uni-bonn.de](mailto:obleuteversammlung@listen.uni-bonn.de)).
3. Der Antrag und die Angebote müssen, sofern digital, in **einer** PDF-Datei gestellt werden.
4. Den Antrag kann nur der Obmann oder sein Stellvertreter stellen.
5. Bei großen Anschaffungen ist die Lagerung vorher mit dem HSP abzustimmen

### Voraussetzungen:

1. Der Antrag muss bei:

1. einer Summe unter 1000€ zwei Vergleichsangebote\* beinhalten
2. einer Summe unter 10.000€ drei Vergleichsangebote\* beinhalten
3. einer Summe über 10.000 € mindestens sechs Vergleichsangebote\* beinhalten.

2. Der Antrag muss beinhalten:

1. Die Sportart.
2. Eine Beschreibung des Produktes.
3. Eine Begründung für die Anschaffung.
4. Eine Begründung für die Auswahl des Angebotes.
5. Die endgültige Summe, die beantragt wird. (inkl. Steuern/Versand/sonstigen Gebühren)
3. Der Antrag muss mindestens eine Woche vor der OV bei den Sportreferenten vorliegen.
4. Der Obmann muss den Antrag selbst auf der OV Vorstellen, sonst wird vertagt.
5. Rechnungsadresse ist die des AStA Sportreferates
6. Lieferadresse ist die Adresse der Sportstätte, nach Absprache mit dem HSP!

\*Vergleichsangebote heisst in dem Fall bei Angeboten unter 1000€ insgesamt drei Angebote.

### Beispiel:

*Sehr geehrte Obleuteversammlung,*

*die Abteilung „Wünsch dir Was“ beantragt zwei Nikolaussäcke der Marke Elfenpuder. Diese Kosten inkl. Versand 20 Nikolausmünzen.*

*Es gibt derzeit nur einen Nikolaussack und dieser hat ein Loch und ist daher nicht zu nutzen.*

*Die Marke Elfenpuder hat die beste Qualität und ist daher unsere Wahl.*

*Wir bitten die OV daher positiv über unseren Antrag iHv 20 NM zu entscheiden.*

*Unterschrift*

*Anhang:*

*Angebot Elfenpuder*

*Angebot Weihnachtsgans*

*Angebot Gringe*

Nach dem Beschluss versendet das AStA Sportreferat diesen digital an den Obmann/die Obleute Mailingliste. Erst nach dem Erhalt darf bestellt werden. Anträge über 1300€ bedürfen des weiteren einer Genehmigung durch das SP.

Der Obmann, der die Bestellung getätigt hat leitet die Rechnung an das Sportreferat weiter (postalisch und via E-Mail, wenn vorhanden) und meldet beim Sportreferat dass die Bestellung korrekt angekommen ist.

Wichtig:

- Bestellung nur auf Rechnung! NIE via Paypal vorstrecken!
- Angebote der Anbieter müssen vorliegen (Screenshots und Links sind keine Angebote)!
- Die Bestellung darf nicht angenommen werden, wenn der Rechnungsbetrag höher ist, als der auf der OV beschlossene!

Stolperfallen:

- Überprüfen ob das Angebot lange genug gültig ist.
- Ist der Betrag fix? Ist die MwSt. In dem Betrag enthalten? Sind P&V enthalten?
- Günstiger geht immer, teurer geht nie. Das gilt auch für individuelle Posten (z.B. 5 Bälle à 20€ bestellt, der Händler möchte plötzliche 21€ pro Ball haben – ihr könnt an dieser Stelle leider nicht einfach einen Ball weglassen um unter 100€ zu kommen, da die Bälle mit jeweils 20€ genehmigt waren).