



Protokoll der Gesamt-AStA-Sitzung vom 21. April 2011

Anwesende

Vorsitz: Jakob Horneber, Jan Bachmann, Alice Barth

Finanzreferat: Malte Lömpcke

Referat für Öffentlichkeitsarbeit: Katinka Kraus

Referat für Politische Bildung: Matheus Hagedorny, Mahir Tokatli

Kulturreferat: Laura Wollenweber, Thomas Kulik

Ökologiereferat: Marco Penz

Sozialreferat: Katrin Stange, Michael Nuyken

IT-Referat: Michael Nuyken

Fachschaftenreferat: Robert Kucza

Frauen- und Gleichstellungsreferat, Gremienvernetzung: Herald Hettich

LesBiSchwulen- und Transgenderreferat, Projektstelle Uni-Handbuch: Günter von Schenck

1. Begrüßung

Jakob Horneber eröffnet die Sitzung um 18:20 Uhr und heißt alle Anwesenden herzlich willkommen.

2. Wahl der Sitzungsleitung

Jakob Horneber wird zum Sitzungsleiter gewählt.

3. Wahl der Protokollantin

Katrin Stange wird zur Protokollantin gewählt.

4. Festlegung der Tagesordnung.

Die Tagesordnung wird beibehalten.

5. Genehmigung der Sitzungsprotokolle

Die Protokolle der Gesamt-AStA-Sitzung vom 7. April und vom 14. April 2011 werden genehmigt.

6. Vorstellung neuer MitarbeiterInnen

Mahir Tokatli stellt sich als neuer Mitarbeiter für das Referat für Politische Bildung vor.

7. Berichte aus dem AStA

7.1 Berichte aus dem Vorsitz

Vorsitz (*Jakob Horneber*):

Der Vertrag bezüglich des NRW-Tickets soll geändert werden. Am 4. Mai wird im SP über den Vertrag abgestimmt. Das Justizariat der Uni sieht die hinzugefügte Klausel (Haftungsübernahme für den Wert der Tickets, falls die Hologramme verschwinden o.ä.) kritisch, hat aber keine rechtlichen Bedenken. Der Vorsitz sieht die Zusatzklausel als nicht akzeptabel an, da die Haftung für die Studierendenschaft ein erhebliches finanzielles Risiko darstellt.

Jakob regt an, ein Mitglied für die Graduiertenkommission vorzuschlagen.

7.2 Berichte aus den Referaten

Fachschaftenreferat (*Robert Kucza*):

Es können wieder Veranstaltungen in der PF-Mensa stattfinden. Die JuristInnen und AgrarlerInnen planen bereits Partys dort.

Eventuell wird es in Zukunft auch möglich sein, auf dem Venusberg Partys zu veranstalten.

Finanzreferat (*Malte Lömpcke*):

Es wird am Haushaltsplan für 2011/12 gearbeitet. Dieser soll auf der nächsten GAS vorgestellt werden.

LesBiSchwulen- und Transgender-Referat (*Günter von Schenck*):

Der Ersti-Empfang wird am 28. April stattfinden. Am 29. April ist eine Szeneführung in Köln geplant, am darauffolgenden Sonntag (1. Mai) ein Wandertag. Am 7. Mai lädt das LesBiSchwulen- und Transgender-Referat zum Brunch ein.

Die Zeitschrift Outcome wird voraussichtlich Mitte/Ende Mai herausgebracht.

In der am 9. Mai stattfindenden Vollversammlung soll Kirsten als neue Referentin gewählt werden.

Die Don't tell mom-Party ist für den 13.05. geplant.

Sozialreferat (*Katrin Stange*):

Aus dem Soz gibt es nicht viel Neues zu berichten. Die Sozialberatung findet wie gewohnt montags bis freitags von 12 bis 14 Uhr statt, montags zusätzlich auch in Poppelsdorf. Besonders die Nachfrage bezüglich der psychosozialen Beratung ist zur Zeit sehr hoch.

Es haben sich erfreulicher Weise einige InteressentInnen für die BOCKS sowie die Sozialberatung gemeldet, sodass das Referat wohl bald einige neue MitarbeiterInnen begrüßen darf.

Referat für Öffentlichkeitsarbeit (*Katinka Kraus*):

Katinka erinnert daran, dass jedes Referat einen kleinen Vorstellungstext für die BASTa schreiben soll. Die BASTa-Redaktion steht den Referaten dabei unterstützend zur Seite.

Der Leserbrief der LiLi bezüglich des Ausschlusses von Matthias Schug aus dem AStA wird diskutiert und eine Kürzung des Briefes einstimmig beschlossen.

IT-Referat (*Michael Nuyken*):

Zur Zeit gibt es nichts Neues aus dem Referat zu berichten.

Referat für Politische Bildung (*Matheus Hagedorn*):

Es sind viele Veranstaltungen in der nächsten Zeit geplant, unter anderem eine Veranstaltung zur Waldorfpädagogik am 08.06., eine Veranstaltung zu Antiziganismus, zur feministischen Theorie (Mitte/Ende Mai) sowie zur Fankultur.

Ökologiereferat (*Marco Penz*):

Am 4. Juni ist das Fahrrad-Reparatur-Picknick geplant.

In Bezug auf das Papier an der Uni wird es in nächster Zeit eine neue Ausschreibung geben. das Referat will sich für die Verwendung von Recyclingpapier einsetzen.

Bezüglich des Stroms ist leider keinerlei Einflussnahme mehr möglich.

Ben war beim Treffen zum „Masterplan innere Stadt“.

Frauen- und Gleichstellungsreferat (*Heraldo Hettich*):

Es haben sich erfreulicher Weise zwei neue InteressentInnen für die Mitarbeit im Referat gemeldet.

Der AWD findet immer mittwochs von 14-16 Uhr statt. Alle zwei Wochen ist ein Referatstreffen geplant.

In der nächsten Zeit wird der Fokus erst einmal auf dem Einpflegen der referatseigenen Bücher in das Bibliothekssystem liegen. Zudem ist eine Veranstaltung mit dem Referat für Politische Bildung sowie eine Filmreihe (Ende Mai) geplant.

Das Referat will an der FZS-Tagung zum Thema Gleichstellung teilnehmen.

Es soll desweiteren ein enger Austausch mit anderen Gleichstellungsreferaten stattfinden.

Kulturreferat (*Laura Wollenweber, Thomas Kulik*):

Die Frist bezüglich der Anträge für das Kulturplenum ist abgelaufen. Das Plenum findet am 2. Mai statt und wird derzeit vorbereitet.

Der Kulturreader wird voraussichtlich nächste Woche fertiggestellt werden. Es ist eine Auflage von 1000 Stück geplant.

Für den Fotowettbewerb wurde bereits ein Sponsor gefunden. Der Preis soll ein Pappaufsteller von einem eigenen Foto sein.

7.3 Berichte der Projektstellen

Projektstelle Uni-Handbuch (*Günter von Schenck*):

Das Uni-Handbuch liegt jetzt (in einer Auflage von 2000 Stück) vor.

8. GO-Neufassung

Jan stellt einige Vorschläge zur Änderung der GO vor.

Bei Unklarheiten gilt die GO des SPs.

9. Finanzanträge

Das LBST-Referat beantragt die Zustimmung zu einer Mindestumsatzklausel von 1500 Euro für die Don't tell mom-Party. Der Antrag wird einstimmig beschlossen.

10. Verschiedenes

10.1 AUDIT – Studentische Eltern

Der Punkt wird vertagt.

10.2 Mensa: Komponentenessen und veganer Monat

Zum Mensa-Komponentenessen und dem veganen Monat fand ein Treffen mit Frau Grünberg statt. Die Einführung des Komponentenessens in dieser Form ist zum 2. Mai geplant.

10.3 Mitarbeiterschulungen vom fzs

Der Punkt wird ebenfalls vertagt.

10.3 Unterstützung der ASten in Baden-Württemberg

Bezüglich der Unterstützung der ASten in BaWü sind noch AnsprechpartnerInnen, v.a. der autonomen Referate, gewünscht. Das Fachschaftenreferat plant eine Beteiligung.

10.4 Umbau der Telefonanlage/Serverraum

Der Punkt wird vertagt.

10.5 Promotion an der FH

Das Thema Promotion an der FH wird kurz diskutiert und soll in der nächsten GAS wieder aufgegriffen werden.

11. Termine

Die nächste GAS wird am 28.04. um 18 Uhr stattfinden.

10. Schließung der Sitzung

Jakob Horneber bedankt sich für die konstruktive Sitzung und beendet diese um 20.11 Uhr.