

Protokoll der Gesamt-AStA- Sitzung (GAS) vom 27.06.2017



Anwesende

Vorsitz ----- Sinah Röttgen, Sarah Mohamed, Simon Merkt
Finanzreferat ----- Mika Beele
Referat für Hochschulpolitik ----- Tobias Eisenach, Johannes Claßen
Sozialreferat ----- Nora Meides
Fachschaftenreferat ----- n.a.
Kulturreferat ----- Felicitas Liermann
Referat für Ökologie ----- Theresa Hollerith
Referat für Politische Bildung ----- n.a.
IT-Referat ----- Christoph Grenz
Referat für Öffentlichkeit ----- Rebecca Kaminiski
Frauen- und Gleichstellungsreferat ----- n.a.
Referat für Internationale Studierende ----- n.a.
LBST-Referat ----- Günter von Schenck, Alex Münster, Finn Ermert
Sportreferat ----- n.a.
Projektstellen und Gäste ----- Sebastian Zachrau, Alois Saß

1. Begrüßung

Sarah eröffnet die Sitzung um 18:19 Uhr.

2. Wahl der Sitzungsleitung

Sarah wird zur Sitzungsleiterin gewählt.

3. Wahl der Protokollantin

Sinah wird zur Protokollführerin gewählt.

4. Vorstellung neuer Mitarbeiterinnen

Finn und Alex stellen sich für das LBST*-Referat vor. Johannes stellt sich für das Referat für Hochschulpolitik vor. Es gibt eine allgemeine Vorstellungsrunde.

5. Berichte aus den Referaten

Sozialreferat +Studentisches Wohnen (Nora)

Es fand das erste Treffen der international support group statt, welches gut besucht war. Der nächste

Termin ist der 12.07.

Außerdem werden zwei weitere Achtsamkeitsworkshops geplant.

Es gibt eine weitere Veranstaltung zum Thema Mietrecht.

Die Beratungen laufen und es gibt viel zu tun, was vermutlich durch die Flyer zustande kommt.

Referat für Ökologie (Theresa)

Es gibt nichts neues zu berichten.

Kulturreferat (Felicitas)

Das Kulturplenum hat stattgefunden. Vier Gruppen sollen ihre Anträge direkt im SP stellen. Kürzungen waren nicht notwendig und es war insgesamt ein kurzes Treffen.

Öffentlichkeitsreferat

Zur Zeit werden Kostenvoranschläge für die Ersti-Tüten eingeholt. Es soll demnächst ein Treffen mit dem Lindt-Laden stattfinden.

Referat für Hochschulpolitik (Tobias, Johannes)

Morgen ist eine Sitzung vom LAT, wo Tobias hinfahren wird.

Die Vorbereitung zur Podiumsdiskussion laufen. Sie findet nächste Woche Donnerstag am 06.07. in der Mensa statt.

Johannes hat die Bürgerbeteiligungsveranstaltung zur Seilbahn besucht.

LBST*-Referat (Günter)

Der Vortrag am 21.06. „So sind halt Jungs“ war gut besucht.

In den nächsten Tage gibt es die zwei Themenabende „Geschlechtergerechte Sprache“ und „Heteronormativität“, die in Raum A der Anglistik stattfinden.

Das Referat hat neue Mitarbeiter.

Weiterhin ist eine Podiumsdiskussion geplant, die im Rahmen des CSD Bonn abgehalten werden soll.

Der CSD ist am 09.07., das Referat wird mitlaufen.

Unihandbuch (Günter)

Das Unihandbuch wird demnächst überarbeitet. Änderungen und Anmerkungen sollen bitte an Günter geschickt werden.

Projektstelle Außenvernetzung + hochschulpolitische Kommunikation (Sebastian)

Dieses Wochenende ist eine Sitzung des Ausschusses der Studierendenschaften vom fzs und es soll, wenn möglich, eine quotierte Delegation entsendet werden. Dies gestaltet sich zur Zeit leider schwierig.

Finanzreferat (Mika)

Der Haushaltsplan wurde vom SP beschlossen und an das Rektorat versendet.

IT-Referat

Letzte Woche fand die Krypto-Party statt, die ein gutes Feedback bekommen hat.

Für den geplanten Umzug des Sportreferats stehen sie in Kontakt mit Falky, die das HRZ kontaktieren möchte, um dann die PCs anzuschließen.

6. Berichte aus dem Vorsitz (Sarah)

Letzte Woche hat der Vorsitz einen Termin mit der Schwerbehindertenbeauftragten der Universität gehabt, die beraten und viele Tipps gegeben hat.

Am Freitag wurde das Kulturplenum besucht. Es wurde verkündet, dass nun 7.000 Euro mehr für das Kulturplenum zur Verfügung stehen. Außerdem soll es mehr Räume für studentische Initiativen geben und die Kulturgruppen wurden um Hilfe gebeten, den Bedarf zu ermitteln. Dies ist eine Vorbereitung für das nächste Gespräch mit dem Rektor, bei dem das Thema Räume für studentische Initiativen und Kulturgruppen angesprochen werden soll.

Sarah hat die Fachschaftenkonferenz besucht und vom Vorsitz berichtet.

Es wird eine RechtsberaterIn gesucht, die die bestehende Rechtsberatung ergänzen soll.

Heute war ein Termin mit einer Mitarbeiterin des Beethoven-Hauses. Diese wurde aufgrund der Probleme mit dem Kulturticket angefragt, damit dies in Zukunft nicht wieder auftritt.

Ein Flyer zur eingeschränkten Fahrradmitnahme wurde gedruckt, der zum Protest aufruft in Form von einer Teilnahme an der Critical Mass.

Am 13.07. findet das Gespräch mit dem Rektor statt, bei dem u.a. das Kulturticket Thema sein wird. Weitere Themenwünsche/ -vorschläge können gerne an den Vorsitz geschickt werden.

Zwei VerteilerInnen wurden eingestellt. Eine neue Ausschreibung ist online.

Die Stühle für Zimmer 1 kommen am Donnerstag an. Hilfe beim Aufbau ist erwünscht, das Ganze soll mit einer Einweihungsparty verbunden werden.

Außerdem gab es eine Senatssitzung. Das Thema Studiengebühren wurde aufgegriffen, das

Rektorat will jedoch noch keine Stellung dazu beziehen. Alois ergänzt, dass die ProfessorInnenschaft zur Zeit von Studiengebühren für diese war.

7. Finanzanträge

Der Vorsitz beantragt eine Änderung des Finanzantrags vom 13.06.17. Der Betrag soll auf 1.500€ erhöht werden, da Versandkosten und zwei Bodenschutzmatten hinzukommen. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

8. Verschiedenes

Mika teilt mit, dass er ab dem 01.08.17 nicht mehr im Amt sein wird und somit der Posten der Finanzreferentin frei wird. Rebecca schlägt vor, dass Mika vor seinem Abtritt Kuchen mitbringt.

Christoph ruft dazu auf, die Steckdosenleistung auszuschalten vor dem Verlassen des Raumes. Außerdem sollen bitte die Anwesenheitszeiten auf der Homepage überprüft und ggf. aktualisiert werden.

Günter erinnert an das Unihandbuch und schlägt vor, die geänderten Anwesenheitszeiten direkt per Mail an ihn weiterzuleiten.

Nora fragt, wer die Facebook-Seite verwaltet, da sie gerne Werbung über die Seite veröffentlichen würde.

9. Genehmigung von Protokollen

Das Protokoll der letzten Sitzung wird vorbehaltlich der redaktionellen Änderungen einstimmig angenommen.

10. Schließung der Sitzung

Die Sitzung wird um 18:55 geschlossen.

Ort, Datum und Unterschrift der Sitzungsleiterin Ort, Datum und Unterschrift der Protokollantin

(Stempel des Vorsitzes)