

Protokoll der Gesamt-AStA-Sitzung (GAS) vom 04.02.2020

Anwesende

Vorsitz _____ Engel, Lena; Kurtz, Nathaly; Hartkamp, Sander
Finanzreferat _____
Referat für HoPO/Außenvernetz/HK _____ Henkel, Otis
Sozialreferat _____ Atakan, Rebekka
Fachschaftenreferat _____
Kulturreferat _____ Mai, Max
Referat für Ökologie _____ Fudurić, Hannah
Referat für Politische Bildung _____ Schröder, Stefan
IT-Referat _____ Hippold, Matthias
Referat für Öffentlichkeit _____ Tüshaus, Lukas
Frauen- und Gleichstellungsreferat _____ Riedmiller, Laila; Mittner, Natalie
Referat für Internationale Studierende _____ Stefanutti, Lisa
LBST*-Referat _____
Sportreferat _____ Hirschmann, Daria
FW _____ Bittner, Ronny
§ 25 HWVO _____
Projektstellen _____
Weitere Gremien und Gäste _____

1. Begrüßung

Lena eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr.

2. Wahl der Sitzungsleitung

Lena wird zur Sitzungsleiterin gewählt.

3. Wahl der Protokollantin

Lukas qua Amt Öffentlichkeitsreferat Protokollführer.

4. Vorstellung neuer Mitarbeiterinnen

- Natalie Mittner stellt sich als neue Mitarbeiterin des Frauenreferats vor

5. Berichte aus den Referaten

Fachschaften

- nicht anwesend

Hochschulpolitik/Außenvernetzung

- am 03.02 war Landsastentreffen in Aachen, Tobias war für Bonn da → insgesamt allerdings nur 5 ASten da
- Koordinatorinnenstelle des Landesastentreffen bald neu besetzt mit Johanna aus Köln
- nächstes LAT am 19.02 in Dortmund, da Wahl von Johanna
- Mail von Frau Becker, der Beauftragte für Studierende mit Behinderungen: wieder mehr Probleme mit Anwesenheitspflicht, Anrechnung etc.

- Anregung zu Gespräch mit Rektor, AStA-Vorsitz, Frau Becker
- 05.02 18:00: Vorplanungstreffen Fclr → Jolam und Otis wollen Organisation übernehmen, Jolam führt durch den Abend, noch kein Überthema des fzs da
- Rebekka merkt an: im Fakultätsrat der Philosophische Fakultät Bericht, dass man sich mit Anwesenheitspflichten im Studienbeirat auseinandersetzen möchte, dort allerdings ungewiss, wie Personen zu Anwesenheitspflichten eingestellt sind
- deshalb Anregung, dass Frau Becker dorthin eingeladen wird

LBST*

- nicht anwesend

Kultur

- Treffen mit NatFak Organisator*innen: Kooperation mit dem Boomfestival im Arkadenhof, gemeinsamer Name: Campusfestival
- Ausgaben fürs Boomfestival ca. 2000€ letztes Jahr, durch Kooperation sollen diese fallen
- Natfak möchte mit Jonas (Finanzreferent) Finanzplan ausarbeiten, gemeinsame Vorbereitungen liefen soweit gut, rechnen mit ca. 5000€ Kosten
- wollen Antrag bis zur nächsten Sp-Sitzung fertig haben, vorher aber ist nochmal mit AStA absprechen, vielleicht sogar in einem Treffen mit dem Vorsitz
- Bühne möglicherweise von Stadt gestellt aufgrund der Filmtage

FW

- Ausgabe 58 ist aus dem Druck gekommen, die Druckqualität ist gut und die Einarbeitung in die neue Software ist abgeschlossen → auch die Zusammenarbeit mit der Druckerei funktioniert wieder einwandfrei
- 05.02 Redaktionssitzung für Ideen für die Ferien → neue Onlineartikel
- nächste Ausgabe wird wahrscheinlich im SoSe20 in der zweiten Vorlesungswoche erscheinen

Frauen- und Geschlechtergerechtigkeit

- Bericht von der Vollversammlung und Wahl, 31 abgegebene Stimmen, 30 gültige, 29 Ja Stimmen und 1 Enthaltung für Laila
- Laila möchte Bestätigung ihrer Wahl → Verschiebung in den TOP Verschiedenes
- Planung für das kommende Semester: Krav Maga Kurs am 19.04, Ort noch ausstehend, am 14.04. ist ein Vortrag einer Ärztin der Uniklinik Bonn über das Thema Gewalt unter der Geburt geplant, Anfrage bei „Heimatlos in Köln“ für eine Veranstaltung über wohnungslose Frauen, Veranstaltungsidee zum Thema Problematik des Strafrechts in Bezug auf Sexualstraftaten, aber noch keine genauen Planungen
- keine Teilnahme am Fclr-Vortreffen, da zeitgleich anderer Vortrag, aber Idee für einen Vortrag über Incels mit Veronica Kracher
- Teilnahme an der Supervisionsveranstaltung des Sozialreferats für Infos zu Beratungsfällen
- veränderte Öffnungszeiten in den Semesterferien: montags, dienstags, mittwochs
- Überlegung zu einer Kampagne über Monatshygieneprodukte und Verhütungsmittel, möglicherweise sogar in Zusammenarbeit mit Universität und Studierendenwerk
- Anfrage der Medizinethikringvorlesung, da es dort bald um §218/ §219 gehen soll, allerdings keine Frau auf dem Podium sitzt → Suche inneruniversitär nach einer Kandidatin
- Vorschlag zur Beschriftung der AE-Zettel: nach FLTI statt Männer besser Cis-Männer
- Anmerkung Lailas zur AE-Statistik: Paygap im Frauenreferat bei der AE-Aufteilung, da Referentinnenposten dazu gerechnet wird → in anderen Referaten allerdings andere Geschlechterverhältnisse und so gegenteilige Paygaps, da Referentenposten meist männlich

besetzt

Ökologie

- Robin verabschiedet, neue Stellvertretung Janina wird eingearbeitet
- Veranstaltungsliste erarbeitet: Waldspaziergang im Hambacher Forst (mit bis zu 40 Personen), 16.04 Besichtigung einer Müllverbrennungsanlage, Vortrag am 21.04 in der Alten VHS über Papierherstellung und Konsum
- werden mitmachen bei der Müllsammelaktion von BonnOrange → mit öffentlicher Einladung
- neue Person für die Fahrradwerkstatt hat sich vorgestellt (aber noch unsicher ob wirkliches Interesse besteht)

IT

- Erstellung einer neuen Website für das neue SP mit einfacherer Benutzeroberfläche, damit das Präsidium Protokolle und Einladungen selbstständig hochladen kann → Donnerstag Einführung von Kai
- Verbesserungen an der Oberfläche der AStA-Website, z.B. am Stadtplan
- Reparatur der Bibliotheksprogramme des LBST*- und Frauen-Referats
- Austausch mit Günther (LBST*) über die Bibliotheksverwaltung
- Nachfrage von Rebekka: Lässt sich das Kulturticket in die AStA App einbinden? → als Link zur Website wird dies geschehen
- Nachfrage von Laila: wir möchten ein neues Programm für die Bibliotheksverwaltung, da das jetzige uneingängig ist → Frage nach Treffen und gemeinsamen Austausch
- Nachfrage von Nathaly: Mensapläne in der AStA-App funktionieren seit Kurzem nicht richtig → wird sich angeschaut

Politische Bildung

- erster Termin für das SoSe20: eine Veranstaltung am 28.04 zu Ernst Jünger mit den Fachschaften Germanistik, Skandinavistik und Komparatistik → Hoffnung auf anderes/ größeres Publikum und gemeinsame Finanzierung, auf jeden Fall aber geteilte Arbeit
- Erarbeitung einer Idee für einen Vortrag beim Fclr
- Arbeit am Semesterprogramm

Sozial

- wurde beim Neujahrsempfang des Studierendenwerks von Mitarbeiterin von Pro Familia angesprochen wegen Verhütungsmittelfonds
- im Haushaltsplan gäbe es den Topf std. Sozialeinrichtungen um Studentinnen Kosten für längerfristige Verhütungsmittel zu erstatten bei Bedarf und Notlage
- Pro Familia würde die Vorberatung übernehmen und Formblatt ausstellen für den AStA
- für Supervision: Kontakt mit psychosozialer Beratungsstelle des Studierendenwerks, an Referaten haben sich gemeldet: Referat für internationale Studierende, Referat für Frauen- und Geschlechtergerechtigkeit, Rechtsberatung, Psychosoziale Beratung → Termine werden mit der Gruppe direkt geklärt
- Anfrage von Mathematik-Studierenden: wollen Veranstaltung zu psychischer Gesundheit von Mathestudierenden organisieren und suchten Unterstützung fachlicher Art → Weiterleitung zu PSB und Fachschaft Psychologie
- BOCKS Stammtisch läuft ganz gut, es gibt Überlegungen in die Alte VHS umzuziehen, da diese barrierefreier ist
- Leonie geht zum Vorbereitungstreffen vom Fclr mit dem Vorschlag einen Film zu zeigen

Öffentlichkeit

- das HoPo-Video wurde wieder offline genommen weil es veraltet ist (Anmerkung: bei Youtube noch online, wird noch gelöscht) → aber schon in der Pressegruppe geklärt
- Diese Woche werden wir die Videos für den Vorsitz und evtl. Finanzen gedreht
- Flyerberatung wie immer mittwochs ansprechbar, auch in der vorlesungsfreien Zeit
- im Rahmen der Flyerberatung hat Ronny einen Ratgeber geschrieben: Wie finde ich gute und lizenzfreie Bilder im Internet? → Angebot an alle Referate
- Öff- intern gibt es Überlegungen zu einer Umstrukturierung bzw. neuen Aufgabenverteilung

Finanz

- nicht anwesend

Sport

- Gespräch mit ehem. Studenten über eine Freizeit mit Rafting, Bouldern etc. → Aufnahme in Sommerprogramm
- gut: keine finanzielle Verpflichtungen oder Mindestteilnehmer*innenzahlen
- Planung des Dies academicus: auf dem Venusberg, erste Zusagen zu Beachvolleyballturnier, Fußballturnier, Tennisturnier sowie Fitnessangebote → Überlegungen zu Catering, da die Anfrage ans Studierendenwerk abgelehnt wurde
- neues Angebot entstanden aus studentischer Eigeninitiative im SoSe20 in Kooperation mit dem Hochschulsport: Bonner Uniliga im Kleinfeldfußball → muss organisiert werden, aber sonst Kapazitäten wie Felder etc. da
- unerfreulich: weiterhin kein Internet, Max steht in Verbindung mit Falky, daher noch keine Aufsichtsbeschwerde

Internationale Studierende

- aktiv im Studierendenwohlheim Tannenbusch 2, da nach Aufruf von Referatsmitarbeiter große Mängel gemeldet wurden wie schlechte Ausstattung (z.B. 15 Personen haben nur einen Kühlschrank), lang andauernde Reparaturen, wenig Service (nur ein Hausmeister für 4 Gebäude) sowie Belästigungen, Stalking und Übergriffe von dort wohnenden Frauen durch nicht dort wohnende Personen
- Deshalb: Treffen mit Tutor*innen, Erstellung von Petitionen mit ca. 150-200 Unterschriften, da sich Studierendenwerk sich für die Ausstattung und Reparaturen nicht zuständig fühlte
- Problem: parallele Herangehensweisen von Tutor*innen und Referat: Tutor*innen haben Treffen mit Studierendenwerk und Polizei organisiert, aber die Zusammenarbeit mit Studierenden schlecht
- Referat sucht andere Lösungen wie Versammlung der Studierenden, Überlegung zu Awarenessschichten
- ein Gespräch mit Polizei lief schon vom Referat aus, da viele internationale Studierende Hemmungen haben sich dort zu melden → Einbindung der Polizei in die Versammlung
- Gespräch mit der Gleichstellungsbeauftragten für einen Selbstverteidigungskurs auf Englisch
- nächstes Treffen ist am 06.02 mit Tutor*innen, Polizei und Studierendenwerk geplant → Einfordern von Sicherheitspersonal
- Problem, dass Wohnende nicht mit einbezogen werden
- Angebot vom Vorsitz zur Zusammenarbeit bei diesem Thema
- referatisinterne Krisensitzung am 29.01: Regeln in einem Teamcontract festgelegt, daraufhin haben 3 Mitarbeiter*innen das Referat wegen Zeitmangel verlassen, aber Trennung im Guten
- weiterhin Angebot für Übersetzungen, Pflege einer Liste mit Stipendien
- Handouts vom Vortrag von Johannes Glembek zu Aufenthaltsrecht und Studium übersetzt

- Überlegung Kauf eines Aufenthaltsgesetzbuch mit Kommentar
- Versuch die No Worries Gruppe fortzuführen → Suche nach Person, die das leitet

6. Berichte aus dem Vorsitz

- Nathaly war im Lenkungsausschuss Hauptgebäude: Vorstellung der Vision Hauptgebäude 2040 mit Machbarkeitsstudie
- Sander und Lena waren beim Verkehrsdezernenten der Stadt Bonn, nicht viele neue Infos, aber Verlängerung des Nextbikevertrags steht an sowie Herantragung der Beschwerde über den VRS, da von dort keine Rückmeldungen auf Anfragen kommen
- Lena war im Senat: Rektorat sprach sich für Ermöglichung von vorgezogenen Namensänderungen nach Transsexuellenschutzgesetz aus, Begehung des Konfuziusinstitus → Ansprache der Menschenrechtsverletzungen, aber Fortführung einer Politik von „Wandel durch Austausch“, nach Cyberangriff auf andere Universität → Start einer Cybersicherheit-Digitalisierungsstrategie, Absolvent*innenfeier 2020 wieder auf der Hofgartenwiese, Bericht des Kanzlers von der Außenwirtschaftsprüfung der Universität → Geldstrafen, aber keine Gerichtsverfahren durch Verfehlungen, Nachverhandlungen über Sockelfinanzierung mit dem Ministerium → kleinere Zugeständnisse zugunsten der Universität, dem Wirtschaftsplan wurde im Hochschulrat zugestimmt, Rektoratswahl im April 2021 → Senatswunsch ist erneute Kandidatur von Michael Hoch, somit keine Ausschreibung der Stelle, neue Grundordnung mit Gendersternchen wurde mit großer Mehrheit angenommen
- Kontakt mit Fr. Becker wegen Anwesenheitspflichten → Treffen mit der BOCKS und anderen AstA-Stellen
- Nachfrage Laila: chronische Erkrankungen werden in der Medizin nicht als Rücktrittsgrund von Klausuren akzeptiert → rechtmäßig oder Abschreckung?

7. Finanzanträge

- Falky:
 - 1 Laptop für die Fahrradwerkstatt
 - 1 Laptop für den 2. Arbeitsplatz im Zimmer 7
 - 1 Laptop für den AstA-Vorsitz
- Kosten pro Laptop (gebraucht, refurbished) vermutlich ca. €360 bis €480, evtl. teuer → daher bitte um einen Spielraum von max. €1600 für drei Laptops
einstimmig angenommen
- 1. Lesung Geschäftsordnungsänderungsantrag: Ergänzung in § 9 Absatz 6.: „Eine Auszahlung der AE kann nur nach Einreichen einer Studienbescheinigung erfolgen. Die Studienbescheinigung soll am Anfang eines jeden Semesters selbständig bei der Finanzreferentin eingereicht werden. Eine rückwirkende Auszahlung ist nur für einen Monat möglich, wenn die Auszahlung noch im entsprechenden Haushaltsjahr stattfindet.“
- Begründung: Weniger Aufwand im Finanzreferat, bei Aufschub können Personen bei gleichzeitiger Mehrfachauszahlung über Steuergrenzen kommen, besserer Überblick der

Referent*innen über ihre Finanzen, da Auszahlungen auf diese Weise gesichert sind
- Gegenrede: könnte Personen abschrecken sich im AstA zu engagieren

8. Genehmigung von Protokollen

- Vom 21.01.20: keine Anmerkungen, einstimmige Annahme bei 3 Enthaltungen

9. Verschiedenes

- a) - Bestätigung der Frauenreferentin, da Quorum (100 Personen) nicht erreicht wurde
- Bestätigung einstimmig angenommen, Weiterleitung an das SP durch den Vorsitz
- Nachfrage Rebekka: warum muss die Referentin Frauenreferat auf der Gas noch bestätigt werden, wenn das SP eigentlich das beschlussfassende Gremium ist?
- Antwort Laila → diese Regelung ermöglichte die Ausweitung des Wahlrecht vom Referat für Frauen und Geschlechtergerechtigkeit auf alle Personen, ohne, dass Personen dies auf der Vollversammlung ausnutzen können → Vorschlag von Lena zur Bildung einer Arbeitsgruppe um sich dort weitergehend mit dem Thema auseinander zu setzen
- b) - Überlegung Rebekka: Abbestellung vom Hochschulgesetz, da dies auch online einsehbar ist und mehrere Stellen im AstA dieses Abo haben
- c) - Lena: der Umzug der Mensa soll schon ab dem 01.08 ins Zelt erfolgen, nachdrückliche Bitte darum aufzuräumen und zu Archivieren, Interimslösung für die AstA-Räumlichkeiten am Campo; da es aber noch keine Einigung zwischen Studierendenwerk und Universität gibt (noch keine endgültige Form/Plan); es gibt einen Austausch zum Neubau
- d) - Anfrage des Studierendenwerks zum Packen von Dorm Basic Sets zum SoSe20 (wer Interesse hat sein Referat zu bewerben meldet sich bis Ende der Woche beim Vorsitz, wenn sich genügend finden würden wir es machen. Es geht um englischsprachige Flyer
- e) - Anfrage zum Aufhängen von Plakaten für ein Dialogforum am 27.02 von Students for Future in Düsseldorf zu Nachhaltigkeit in Wissenschaft und Hochschulen → Weiterleitung zum Geschäftszimmer

10. Schließung der Sitzung

Lena schließt die Sitzung um 19:46.

Ort, Datum und Unterschrift der Sitzungsleiterin Ort, Datum und Unterschrift der Protokollantin

(Stempel des Vorsitzes)