

Protokoll der Gesamt-AStA-Sitzung (GAS) vom 03.03.2020

Anwesende

Vorsitz _____ Hartkamp, Sander; Münzel, Johanna; Dietrich, Rebecca
Finanzreferat _____ Arruda, Jonas
Referat für HoPO/Außenvernetz/HK _____ Henkel, Otis; Gerlinger, Simeon; Neumann, Jolam
Sozialreferat _____ Mayr, Leonie; Atakan, Rebekka; Wisniewski, Michael; Sönnichsen, Caroline; Skopp, Martin (PsB); Kullmann, Celina (PsB); Kuhn, Christoph (PsB)
Fachschaftenreferat _____ Reiter, Marie-Theres; Wippemann, Philipp
Kulturreferat _____ Städtler, Anna
Referat für Ökologie _____ Reuthal, Janina
Referat für Politische Bildung _____ Schröder, Stefan; Hofmeister, Killian; Schüssler, Rahel
IT-Referat _____ Stolze, Leon; Wisniewski, Michael
Referat für Öffentlichkeit _____ Tüshaus, Lukas
Frauen- und Gleichstellungsreferat _____ Riedmüller, Laila
Referat für Internationale Studierende _____ Shahpasand, Shayan
LBST*-Referat _____ Münster, Alex
Sportreferat _____ Hirschmann, Daria
FW _____ Uhing, Clemens
§ 25 HWVO _____
Projektstellen _____ Gleich, Dennis (Mobilitätsbeauftragter)
Weitere Gremien und Gäste _____

1. Begrüßung

Sander eröffnet die Sitzung um 18:16 Uhr.

2. Wahl der Sitzungsleitung

Sander wird zur Sitzungsleiterin gewählt.

3. Wahl der Protokollantin

Lukas qua Amt Öffentlichkeitsreferat Protokollführer.

4. Vorstellung neuer Mitarbeiterinnen

- Vorschlag von Sander Hartkamp: in Abwesenheit Lena Engel als Pressesprecherin zu wählen
Vorschlag für Blockabstimmung, keine Einwände
- Vorschläge zur Wahl von bestehenden und neuen Mitarbeiter*innen → Anmerkung von Otis nach Unklarheiten über die Anwesenheit von bestehenden Mitarbeiter*innen: beim nächsten Mal bitte besser kommunizieren, dass auch bestehende Mitarbeiter*innen sich noch einmal persönlich auf der GAS vorstellen sollen
- anwesende Mitarbeiter*innen vom Referat für Hochschulpolitik: Jolam Neumann, neuer Mitarbeiter: Simeon Gerlinger
- anwesende Mitarbeiter*innen vom Referat für Politische Bildung: Florian Borck, Kilian Hofmeister, neue Mitarbeiterin: Rahel Schüssler
- anwesende Mitarbeiter*innen vom Kulturreferat: -
- anwesende Mitarbeiter*innen vom Referat für Ökologie: Janina Reuthal

- anwesende Mitarbeiter*innen vom IT-Referat: Leon Stolze, Michael Wisniewski
- anwesende Mitarbeiter*innen vom Referat für Öffentlichkeit: Lukas Tüshaus
- anwesende Mitarbeiter*innen vom Sozialreferat: Christoph Kuhn, Celina Kullmann, Martin Skopp
Michael Wisniewski, Caroline Sönnichsen, Rebekka Atakan, in Abwesenheit Lena Schmoll, Sabrina Einig
- Vorstellung vom Mobilitätsbeauftragten Dennis Gleich
- Keine Gegenrede, Blockabstimmung einstimmig angenommen
- Hinweis aus dem Finanzreferat: alle Mitarbeiter*innen müssen spätestens im April eine Studienbescheinigung einreichen, damit die AE ausgezahlt werden können
- Hinweis vom Vorsitz: neue Mitarbeiter*innen müssen die Datenschutzerklärung unterschreiben
- Vorstellung neuer Mitarbeiter*innen vom Fachschaftenreferat: haben drei neue, Phillip Wippemann übernimmt nach und nach den Posten für Gremienvernetzung von Marie-Theres Reiter
- Nachfrage vom Vorsitz: Gibt es neue Erkenntnisse von der Fachschaft Biologie und der Beschwerde vom Masterstudiengang Paleobiologie nach dem Gespräch mit dem Prodekan und dem Studiengangsleiter? → bis jetzt noch nicht
- keine neuen Mitarbeiter*innen im Referat für internationale Studierende, Vorstellung von Shayan Shahpasand
- Nachholende Vorstellung von Mitarbeiter*innen im Referat für Frauen und Geschlechtergerechtigkeit: Anay Luna Dávalos, Shari Merten, Natalie Mittler, Benedikt Bonkhofer, Agnes Nagy

5. Berichte aus den Referaten

Fachschaften

- Strukturumbuch, da drei Personen aufhören und drei neu anfangen, Arbeit an neuer Geschäftsordnung in mehreren Lesungen

Hochschulpolitik/Außenvernetzung

- Anwesenheit vor 1 Woche beim Landesastentreffen in Dortmund, Nachhaltigkeit soll stärker in den Fokus gerückt werden, ein Positionspapier vom fzs gibt es schon, Ende März ist ein Treffen der Ökoreferate geplant, Ende März nächstes LAT in Köln
- am Wochenende war die Mitgliederversammlung vom Fzs → noch keine Infos da, Julia meldet sich aber bei Lena für einen Bericht
- Fclr Planung läuft, nächstes Treffen ist Mittwoch um 18:00, der Veranstaltungskalender ist schon gut gefüllt
- Schaubild „Wie funktioniert die verfasste Studierendenschaft?“ von Jan erstellt und digitalisiert
- neues Abonnement abgeschlossen: Lotta
- Simeons Aufgabenbereich wird einen Fokus auf rechte Burschenschaften legen, es gibt die Idee einen Burschenschaften-Reader zu erarbeiten
- weitere Planungen für das SoSe passieren in der nächsten Woche
- Nachfrage: warum soll der Fzs Bericht an Lena gehen? Lena hat dies angefordert, wird dann auch an den Vorsitz gehen
- Anmerkung: es gab schon einen Burschenschaften Reader, allerdings schon von 2011

LBST*

- Semesterplanung, Organisation des Fclr Vortrags, 2 weitere Anfragen laufen:
Workshop/Vortrag mit Mika Murstein zu „I'm a queerfeminist cyborg, that's okay“, Kontakt

mit der Initiative für schwarze Menschen in Deutschland zu Identitätsfindung aus intersektionaler Perspektive für einen Vortrag

- Vollversammlung in der Alten VHS am 24.03.2020

Kultur

- es wurden Termine festgelegt, die Rückmeldung der Kulturgruppen muss bis zum 10.04 stattfinden, am 23.04. ist ein Treffen der Kulturgruppen geplant, am 19.06 um 16:00 ist Kulturplenum, Finanzantragsfrist ist 2 Wochen vorher der 05.06
- Fclr Eröffnungsfeier in der alten VHS ist am 08.05 geplant
- Veranstaltungsvorschlag: „Hässlichkeit verlernen: Von künstlerischer Praxis und kolonialer Sehgewohnheit“ von Moshtari Hilal ist angefragt, voraussichtliches Budget für jede Veranstaltung ist 500€
- Boom Festival: Nat-Fak Festival hat Postkarten Vorschläge zur Werbung geschickt → ist ok, es gibt noch nicht so viele Rückmeldungen der Kulturgruppen, Datum ist der 30.05

FW

- Änderungen am Layout der Zeitung sowie der Website, Arbeit an neuen Artikeln, aber noch keine Themenschwerpunkte festgelegt, Was ansteht: Neuwahl der Mitarbeitenden

Frauen- und Geschlechtergerechtigkeit

- Planung von Veranstaltungen, z.b. für das Fclr, Fokus auf die Organisation der Bibliothek mit Vorplanungen für den anstehenden Umzug
- Nachfrage Alex lassen sich alle Bücher mitnehmen? ist genug Platz in den Ausweichräumen? → Hoffen auf genug Platz um alle Bücher mitnehmen zu können
- Überlegungen zu einem Workshop zu „white allyship“ im Rahmen des Fclr, oder Interesse von anderen Referaten? → Meldung vom Referat für internationale Studierende

Ökologie

- in der Semesterplanung, stehen in Kontakt mit Referent*innen für Vorträge, möglicherweise kommen ein paar neue Mitarbeiter*innen

IT

- sind in der Semesterplanung
- Lösung einiger anstehender Probleme: neue Festplatten für den Server müssen bestellt werden, Fragen nach Zuständigkeiten müssen geklärt werden -> Vorsitz hat noch keine Rückmeldung erhalten → wird besprochen

Politische Bildung

- Semesterstart ist fertig geplant, es wird einen Vortrag zu „Tierliebe und Menschenhass“ geben am 22.04, Hörsaal dafür ist gebucht
- in der Woche darauf findet ein Vortrag mit Moritz Liewerscheid statt
- ein Vortrag von Peter Bierl soll am 07.05 stattfinden zu Waldorfpädagogik, eine Zusammenarbeit mit der Fachschaft Lehramt ist denkbar, bis jetzt aber Absage
- Ende März soll der Film „Der Untertan“ in der Alten VHS gezeigt werden, die Lizenz ist angefragt
- ein Vortrag beim Fclr ist auch geplant, wahrscheinlich wird es von Steffen Klävers zum Thema „Postkoloniale Theorien und der Holocaust“ am 20.05

Sozial

- Beratungsangebote laufen normal, Rebekka arbeitet Leonie als neue Referentin ein, planen dabei den Umzug
- Semesterplanung: Filmvorführung beim Fclr „Der zweite Anschlag“, Idee für eine Weiterführung des Mediationsworkshop mit der Evangelischen Studierendengemeinde

Öffentlichkeit

- in der Semesterplanung
- Ronny setzt den AstA-Jahresbericht sowie die Flyer des Fclr, auch soll ein neuer AstA-Briefkopf erstellt werden
- Änderungen bei der Flyerberatung: es soll vorrangig keine Hilfe zur Selbsthilfe mehr sein, sondern Flyer/Poster etc. sollen direkt erstellt werden, Hilfe beim Einlernen natürlich weiterhin auf Nachfrage → Dokument wird erstellt, in dem dargestellt werden soll, was gut zu wissen ist zum Flyer-Erstellen → Nachfrage wie lange es dauert bis ein Flyer fertig ist: wird dann veröffentlicht
- neues Social-Media-Konzept soll erstellt werden und eine neue Mitarbeiter*in dafür per Ausschreibung gesucht werden

Finanz

- Arbeit an der Archivierung der Kasse

Sport

- Skifahrt läuft → dieses Jahr sehr ausgebucht, deshalb nächstes Jahr möglicherweise zwei Fahrten bei guter Resonanz über den Anbieter
- Kontakt vom Hochschulsport zur Planung von sportlichen Inklusionsangeboten, dazu soll ein Treffen von Referat, Hochschulsport und BOCKS stattfinden
- Erarbeitung eines Konzepts für des Boulderwürfel zusammen mit dem Hochschulsport
- weiterhin kein Internet, deshalb Dienstaufsichtsbeschwerde, da nach 2 Mails keine Antwort von Falky
- Treffen mit Ronny vom Öff für Flyer zu den Sommerfahrten

Internationale Studierende

- weiterhin Thema ist das Wohnheim in Tannenbusch: Meeting mit Polizei, Studierendenwerk, übermorgen steht ein Treffen mit dem Wohnheimleiter vom Studierendenwerk an, parallel Arbeit an Workshop für Bewohner*innen mit der Frage: Feedback, Wie lässt sich die Situation verbessern?
- Längere Öffnungszeiten des Sprachcafes

6. Berichte aus dem Vorsitz

- Übergabe und Einarbeitung der Aufgabenbereiche an den neuen Vorsitz
 - Sander und Johanna hatten ein Interview bei BonnFM
 - Turnusmäßige Rektorgespräch
 - einige Personalverwaltungsentscheidungen stehen an
 - Ausschreibung für Fw: erstes Treffen schon im Dezember mit dem Chefredakteur, die Wahl soll geregelter ablaufen als im letzten Jahr, ein Ausschuss bestehend aus Referaten, die mit der Fw zu tun haben, sollen darin Vorschläge erarbeiten (Öff, HoPo, Vorsitz, PolBil, eine Person aus der Fw Redaktion, auch alle anderen Referate sind eingeladen)
 - Ausschreibung der Mitarbeiter*innenstellen der Fw mit Frist von zwei Wochen
- Nachfrage: Warum nur 2 Wochen? → Weil letztes Jahr viele Bewerbungen kamen und die Schriftproben lang waren, auch weil bis in 6 Wochen die Redaktion gewählt werden muss laut Geschäftsordnung

- Anmerkung: Ausschreibung soll auch englischsprachig veröffentlicht werden

7. Finanzanträge

-

8. Genehmigung von Protokollen

-

9. Verschiedenes

- a) Nachfrage: AEs können nur ausgezahlt werden, wenn die Mitarbeiter*innen gewählt worden sind → Vorstellung/ Wahl in 2 Wochen reicht noch für eine pünktliche Auszahlung
- nächstes Jahr Verbesserungsvorschlag: eindeutige Bekanntgabe, dass Mitarbeiter*innen sich persönlich vorstellen sollen
- b) Hinweis: neue Mitarbeiter*innen müssen die Datenschutzerklärung unterschreiben → gibt es beim Vorsitz oder als Download, ist die gleiche wie für SP Ausschüsse
- c) Fachschaftenreferat: Vorschlag von Telefonnummern austausch für bessere Kommunikation, Mailadresse von Phillip der Gremienvernetzung: s4phwipp@uni-bonn.de
- d) - es gibt einen Verteiler für die Referate und einen Refereeverteiler für AStA bezogene Informationen, in den sich Interessierte eintragen können

10. Schließung der Sitzung

Sander schließt die Sitzung um 19:15.

Ort, Datum und Unterschrift der Sitzungsleiterin

Ort, Datum und Unterschrift der Protokollantin

(Stempel des Vorsitzes)