

Protokoll der Gesamt-AStA-Sitzung (GAS)

vom 01.09.2020

Anwesende

Vorsitz _____ Sander Hartkamp, Rebecca Dietrich, Johanna Münzel
Finanzreferat _____ n.a.
Referat für HoPO/Außenvernetz/HK _____ Jolam Neumann
Sozialreferat _____ Leonie Mayr
Fachschaftenreferat _____ Philipp Wippermann
Kulturreferat Anna _____ Anna Städtler
Referat für Ökologie _____ n.a.
Referat für Politische Bildung _____ Stefan Schröder
IT-Referat _____ Matthias Hippold
Referat für Öffentlichkeit _____ Jonathan Proksch, Samuel F. Johannis (Protokoll)
Frauen- und Gleichstellungsreferat Laila Riedmiller _____ Laila Riedmiller
Referat für Internationale Studierende _____ Juan Pablo Irrazabal
LBST-Referat Alex Münster _____ Alex Münster
Sportreferat Hannah _____ Daria Hirschmann
§ 25 HWVO _____ n.a.
Projektstellen _____ n.a.
Weitere Gremien und Gäste _____ n.a.

1. Begrüßung

Sander eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr.

2. Wahl der Sitzungsleitung

Sander wird zum Sitzungsleiter ernannt.

3. Wahl der Protokollantin

Samuel ist als Mitarbeiter des Öffentlichkeitsreferats Protokollführer.

4. Vorstellung neuer Mitarbeiter*innen

Keine.

5. Berichte aus den Referaten

Kulturreferat:

Thema Kulturticket: Bald Gewissheit über Fortsetzung des Theaterprogramms.

Idee für Blick hinter die Kulissen von Bonner Theatern. Termin zur Absprache war für September angesetzt, referatsinterner Beschluss dies auf November zu verschieben.

SocialMedia für Kulturgruppen angesetzt auf Ende Oktober.

HoPo:

Beratungen werden stärker frequentiert: Schwerpunkt Abschlussarbeiten.

Beschwerden wegen zu wenig Arbeitsplätzen in Bibliotheken.

Fragen zur Kommunalwahlen wurden beantwortet und werden gepostet.

Pol Bil:

Zwei Texte wurden veröffentlicht. Dienstag erfolgt Online-Vortrag. Leider keine Reaktion eines Referenten für WiSe.

Thema Konfuzius-Institut: Mail einer Person die Druck machen möchte. Überlegter Zusammenschluss – Vorsitz möchte etwas formulieren zum Thema.

Sozialreferat:

Beratungen und Beglaubigungen gut nachgefragt. BOCKs Nachbesetzung: Anzeige ist veröffentlicht.

Öff

Beschäftigung mit Erstiportal und virtuellem Infomarkt. Portal soll diese Woche noch online gehen. Aufruf nach Einreichung von Flyern für Portal oder für Infomarkt (Frist 25.09)

Ersti-Taschenverteilung im Beglaubigungszimmer mit Resttaschen. Treffen mit IT zur Neugestaltung der Website wurde durchgeführt. Website soll Deutsch und Englisch sein.

Anregung zu Ersti-FAQ, Johanna schreibt Mail deswegen.

IT-Referat:

Treffen mit Ansprechperson aus Münster wegen Website für AStA und SP. Vorstellungen wurden geäußert. Zeitlicher Horizont: angepeilt ist Umsetzung binnen diesen Jahres.

Aktualisierung der Liste Studentischer Gruppen.

FW:

Melina berichtet von Sommerpause und dass regelmäßig Artikel online erscheinen.
Aktuelle FW auf AStA-Seite soll angepasst werden.

LBST*:

Veranstaltung über AIDS-Krise soll am 10.12 erfolgen. Kollision mit GMG-Treffen soll vermieden werden. Schritte wegen verbotener Demo wurden evaluiert, Verfahren könnte über zwei Jahre dauern.

Rerat für Frauen- und Geschlechtergerechtigkeit:

Lange geplante Veranstaltung zur weiblichen Obdachlosigkeit kann aufgrund von Problemen mit der Referentin nicht durchgeführt werden. GMG-Veranstaltung kann durchgeführt werden. Krav Maga Kurs musste verschoben werden, aber Platz für Zeiten nach Corona konnte geblockt werden. Überlegungen zu politischer Aktivität in Pandemiephase, Überlegungen zum Thema Handreichungen zu Geschlechterungleichheit in der digitalen Lehre.

Sportreferat:

Bitte um Gespräch mit dem Vorsitz. Treffen mit Leiter von Hochschulsport, wegen des Dies in Zeiten von Corona. Vorträge sind unangetastet, aber reguläres Präsenzprogramm wird wohl nicht oder nur abgespeckt stattfinden. Andere Hochschulen können bei Kooperationen nicht unmittelbar eingebunden werden.

Internationales:

No Worries Treffen am 2.09. Ein Musterflyer wurde erstellt und Erfahrungen von letztem Treffen sollen evaluiert werden. Für das Interview mit der Polizei wurden viele Fragen eingesammelt (20 oder mehr). Interview wird in Kooperation mit BonnFM ausgeführt. Das Sprachcafé läuft gut. Frage nach Verantwortung und Finanzierung der Flyer für Erst-Welcomeportal – Sollen hochgeladen werden und über den Flyer-Topf finanziert werden.

Fachschaftenreferat:

Vorbereitung auf die Sitzung des Untersuchungsausschusses bezüglich der Fachschaftengelder.

Pressesprecherin:

keine expliziten Berichte

6. Berichte aus dem Vorsitz

Donnerstag und Freitag beim Workshop zur Innenaustattung in der Nassestraße. Neue MitarbeiterInnen in Fahrradwerkstatt eingestellt. Thema Lernplätze: Kommunikation mit Studierendenwerk um Mensa als Lernort zu nutzen.

Treffen zu Ergebnissen der Evaluation zum digitalen Sommersemester – eigenes Statement ist geplant.

Laden in Poppelsdorf bekommt Erweiterung der Öffnungszeiten.

Bitte an alle Referate um Datenübermittlung.

Günther bittet um Angaben von Referaten für UniGuide.

Es wird im Zwischen-AStA nur einen Beratungscontainer geben.

7. Anträge

Keine

8. Genehmigung von Protokollen

Erfolg der Bestätigung des letzten Protokolls

9. Verschiedenes

10. Schließung der Sitzung

Die Sitzung wird um 19:50 Uhr geschlossen.



Bonn, den 15.09.20

Ort, Datum und Unterschrift der Sitzungsleiterin

Ort, Datum und Unterschrift der Protokollantin

(Stempel des Vorsitzes)