

Protokoll der Gesamt-AStA-Sitzung (GAS)

vom 14.09.2021

Anwesende

Vorsitz _____ Felicitas Frigge (Sitzungsleitung), Paul Ludwig
Finanzreferat _____ Dennis Gleich
Referat für Hochschulpolitik _____ Ken Alan Berkpinar
Sozialreferat _____ Shaliny Sothyratnam
Fachschaftenreferat _____ Christoph Liedel
Referat für Kultur und studentische Initiativen _____ Anna Städtler
Referat für Ökologie _____ n.a.
Referat für politische Bildung _____ Debora Eller
IT-Referat _____ Leon Stolze
Referat für Öffentlichkeit _____ Agnes Nagy, Ronny Bittner (Protokoll)
Des Friedrichs Wilhelm _____ Melina Duncklenberg
Referat für Frauen und Geschlechtergerechtigkeit _____ Anay Luna Davalos
Referat für Internationale Studierende _____ Shayan Shahpasand
Queer-Referat _____ Lutz Kastenholz, Jace Proske
Sportreferat _____ n.a.
BIPoC _____ Jeffrey Röchling
§ 25 HWVO _____ n.a.
Projektstellen _____ n.a.
Weitere Gremien und Gäste _____ n.a.

1. Begrüßung

Felicitas eröffnet die Sitzung um 18:17 Uhr.

2. Wahl der Sitzungsleitung

Felicitas wird zur Sitzungsleiterin gewählt.

3. Wahl der Protokollantin

Ronny Bittner übernimmt als Mitglied des Öffentlichkeitsreferats das Protokoll.

4. Genehmigung von Protokollen

GAS-Protokoll vom 22.06.2021

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

5. Vorstellung neuer Mitarbeiter*innen

Für das BIPoC-Referat wird Sahana Theivarajah vorgestellt.

Für die Pressestelle des AStA wird Johanna Münzel vorgestellt und von der GAS mit 13 Ja-Stimmen und einer Enthaltung gewählt.

6. Berichte aus den Referaten

Finanzreferat:

Dennis erinnert an das Einreichen der Studienbescheinigungen für das Wintersemester 2021/2022, da sonst keine Aufwandsentschädigung eingereicht werden kann.

Hochschulpolitik:

Der fzs hat eine Ausschusssitzung veranstaltet. Für Frauen, Finanzen, Politische Bildung und Geschlechtergerechtigkeit wurden Bonner Kandidierende auf die Posten gewählt. Die nächste Mitgliederversammlung findet vom 1. bis zum 3. Oktober statt.

Am 1.9. gab es vom BAFöG-Bündnis einen erfolgreichen Hashtag-Storm, das Thema gelangte in die Trends. In Köln gab es am 4.9. zum dezentralen Aktionstag eine Kundgebung, bei dem auch Ken einen Redebeitrag lieferte. Leider waren eher wenig externe Personen anwesend, man wünscht sich bei Veranstaltungen dieser Art mehr Teilnahme von Menschen aus dem AStA.

Bei Instagram werden Insta-Live-Interviews hochgeladen und sie haben gute Klickzahlen. Zwei Interviews mussten verschoben werden.

Projektstelle Antifaschismus hat mit dem Bonner Bündnis gegen Rechts an einer Demo in Düsseldorf teilgenommen, dabei gab es keine großen Ereignisse. Außerdem werden mit dem Bündnis gemeinsam AfD-Infostände gestürmt.

Das Podcast-Projekt soll mit einer neuen Person wieder in den Fokus genommen werden.

Die Beratungen laufen wieder an.

Es werden Erklärungstexte zur Hochschulpolitik vorbereitet.

Das Referat bereitet Antirassismus-Workshops vor, hierfür werden auch noch Personen für die Mitwirkung gesucht. Interessierte Personen können sich an Ken und/oder das Referat wenden.

IT:

Im Referat ist aktuell etwas Flaute, da viele Leute unterwegs sind.

Das Sprachtandem wird gut genutzt.

Für die SP-Website wird aktuell an einer Anleitung geschrieben, die auf der nächsten SP-Sitzung vorgestellt werden soll.

Das uniVM-Angebot wird mit dem HRZ besprochen.

Eine neue Ausschreibung für die AStA-Website wird vorbereitet

Kultur:

Die Rückmeldungen für studentische Gruppen und Initiativen stehen am 10.10. an, woran das Referat mit neuen E-Mails erinnerte.

Beiträge für Social-Media-Vorstellungen der Kulturstätten im Kulturticket wurden vorbereitet. Es wird noch auf Videos von Frau Bahr gewartet.

Einige Gruppen haben Interesse an Flyern in den AStA-Erstitaschen bekundet.

Am 5. Oktober findet ein virtueller Infomarkt an der Uni statt, bei dem überlegt wird das Kulturticket und die Theatergemeinde vorzustellen. Bis zum 20. September soll kommuniziert werden, welche Person/en für den AStA dort teilnehmen.

Anne würde sich auch beim Erstiwelcome am 4. Oktober für Themenblock 3 melden.

Öffentlichkeit:

Laury (ehem. AStA-Laden-Leitung) ist auf das Referat zugekommen mit der Idee, nachhaltig produzierte Kugelschreiber der Marke Schneider in Ersti-Taschen zu füllen. Aus Unsicherheit über die Planungen wurde vom ursprünglichen Taschen-Plan Abstand genommen, aber die Stifte sollen trotzdem bestellt und verteilt werden können. Dazu folgt ein Finanzantrag.

Übermorgen findet der Flowmarkt statt. Leider gibt es weniger Anmeldungen als verfügbare Stände (+10 Tische sind noch verfügbar), 26 Anmeldungen liegen aktuell vor. Es werden noch helfende Hände gesucht. Der Foodtruck des Studierendenwerks wird auch vor Ort sein. Vor Ort werden von Sam und Ronny Fotos angefertigt – Referate die noch Fotos benötigen, können diese Gelegenheit auch dafür nutzen. Die letzten Anmeldungen für den Flowmarkt können noch am Montag vorgenommen werden.

Politische Bildung:

Das Referat meldet sich beim Referat für Hochschulpolitik bezüglich der Antirassismus-Workshops.

Sozialreferat:

Aktuell ist es im Referat etwas ruhiger.

Mit der Barrierefreiheit gab es ein Planungsgespräch, im Oktober soll es einen Jour Fixe mit Frau Becker geben.

In der letzten Woche wurden im Plenum Stimmungsbilder zu den Beratungen eingeholt. In den Beratungen wird am Eingang die 3G-Regelung eingeführt. Die Beglaubigungen sollen in den AStA-Container verlegt werden. Die Online-Beratungen sollen weiter erhalten bleiben.

Fachschaften:

Am 20.9. findet die nächste FK statt.

Das Referat sucht dringend neue Mitarbeiter:innen, da einige Personen bald aufhören.

Frauen und Geschlechtergerechtigkeit:

Das Referat macht sich Gedanken um Beratungen, den Datenschutz und die Sicherheit dabei. Es wurden erste Ideen für Gesellschaft Macht Geschlecht gesammelt.

Für den Equal Care Day können sich auch noch Personen mit Ideen und Vorschlägen beim Referat melden.

Friedrichs Wilhelm:

Die FW #76 wird aktuell gelayoutet und erscheint in der kommenden Woche. Themen sind u.a. die Onlineleere-Demo und die Bundestagswahl.

Auf dem Flowmarkt wird das FW einen eigenen Stand haben und für einen guten Zweck Dinge verkaufen. Bei dieser Gelegenheit werden auch alte Ausgaben ausgelegt.

Eine Ersti-FW wird geplant.

Queer-Referat:

Am Sonntag gab es eine Wanderung mit 14 Teilnehmer:innen zur Löwenburg im Siebengebirge. Es war sehr schön und soll wiederholt werden.

Die Semester-Anfangsveranstaltungen werden geplant.

Das Büro im AStA-Container wird eingerichtet.

Internationale Studierende:

Das Referat wird die ganze Zeit beim Flowmarkt sein.

Es fand die Schnitzeljagd/Scavenger Hunt des Referates statt, die sehr erfolgreich verlief und wiederholt werden soll.

Über Beratungen im Wintersemester wird noch nachgedacht, in den ersten Wochen des Semesters soll 1x pro Woche eine Beratung angeboten werden.

BIPoC:

Das Referat plant das kommende Wintersemester.

Demnächst findet ein Interview mit bonnFM statt.

7. Berichte aus dem Vorsitz

Felicitas:

Es gab Ausschreibungen für die AStA-Läden und das Geschäftszimmer. In der kommenden Woche werden die Bewerbungsgespräche stattfinden.

Am 4.10. findet das Ersti-Welcome der Universität statt (Einlass 17 Uhr, Beginn 18 Uhr), Jonathan wird die Veranstaltung mitmoderieren.

Bis zum 20.9. können noch Rückmeldungen für den Digitalen Infomarkt (5.10.) eingereicht werden.

Am 5.10. soll der AStA bei bonnFM vorgestellt werden.

Die Erstiwoche wird in Präsenz stattfinden, von den Fachschaften werden Hygienekonzepte erarbeitet und eingereicht.

Es wird am Donnerstag einen Jour Fixe mit dem Rektorat geben.

Das kommende Semester wird geplant, die Möglichkeiten eines Präsenz-AStA werden aktuell besprochen und geprüft. So soll am Eingang des AStA eine 3G-Kontrolle stattfinden, hierfür werden Angestellte des AStA eingeplant.

Es werden Lüftungsgeräte benötigt, da die Beratungen nicht bei offenen Fenstern stattfinden können. Die Universität testet aktuell noch verschiedene Geräte. Kunststoff-Schutzwände wurden bestellt.

Beratungen sollen im AStA-Container-Wartezimmer stattfinden und Personen in einem One-Way-System durch die Räume geleitet werden.

Für die Öffnungszeiten finden noch Überlegungen statt, hierzu soll jedes Referat eine Mail an den Vorsitz mit ihren angedachten Beratungszeiten und Vorstellungen schicken, damit dies mit dem Geschäftszimmer und dem Betriebsrat diskutiert werden.

Allen Mitarbeitenden des AStA steht es frei, ob sie online oder in Präsenz arbeiten wollen.

Der AStA-Container soll demnächst von allen Referaten eingerichtet werden, damit auch ein Teil der Kisten zurückgegeben werden kann und alles etwas ordentlicher aussieht. Die Tische im oberen Flur stehen für die Referate zur freien Verfügung.

8. Anträge

Finanzantrag AStA-Kugelschreiber (Öffentlichkeit)

Aufgrund kurzfristigen Einreichens wird zunächst abgestimmt und einstimmig angenommen, dass der Auftrag auf dieser Sitzung behandelt wird.

Das Referat beantragt die Bestellung von 6000 Kugelschreibern der Firma Schneider, Typ „Reco“, zertifiziert mit dem Blauen Engel, auf denen ein AStA-Schriftzug aufgedruckt wird. Der Einzelpreis beläuft sich auf 0,90€ (Netto), der Antrag beläuft sich auf insgesamt 6426€ (inkl. 19% MwSt.).

Der Antrag wird einstimmig mit 11 Ja-Stimmen angenommen.

9. Verschiedenes

Das Referat für Internationale Studierende sucht eine geeignete Person für die Nachfolge von Shayan als Referent, der im Oktober aufhören wird.

10. Schließung der Sitzung

Die Sitzung wird um 19:46 Uhr geschlossen.

Ort, Datum und Unterschrift
der Sitzungsleiterin

Ort, Datum und Unterschrift
der Protokollantin

(Stempel des Vorsitzes)