

Protokoll der Gesamt-AStA-Sitzung (GAS) vom 25.01.2022

Anwesende

Vorsitz Jonathan Andrackzek _____
Finanzreferat Dennis Gleich _____
Referat für HoPo Ken Alan Berkpinar(Referent), Maximilian Frankiewicz(Mitarbeiter), Jolam Neumann _
Sozialreferat Shaliny Sothyathnam _____
Fachschaftenreferat _____
Kulturreferat Anna Städtler _____
Referat für Ökologie _____
Referat für Politische Bildung _____
IT-Referat Leon Stolze _____
Referat für Öffentlichkeit Agnes Nagy _____
Frauen- und Gleichstellungsreferat Anay _____
Referat für Internationale Studierende _____
Queer-Referat Jace Proske _____
Sportreferat _____
FW Melina Duncklenberg _____
§ 25 HWVO _____
Projektstellen _____
Weitere Gremien und Gäste _____

1. Begrüßung

eröffnet die Sitzung um 18:15 Uhr. (Mutmaßung durch Protokollant, wegen Protokoll im Home-Office)

2. Wahl der Sitzungsleitung

Jonathan wird zur Sitzungsleitung gewählt.

3. Wahl der Protokollantin

Samuel qua Amt Öffentlichkeitsreferat Protokollführer.

4. Vorstellung neuer Mitarbeiterinnen

Jolam wird in der Projektstelle Antifaschismus des HoPo arbeiten. Der Mann war zuvor bereits im AStA tätig und ist nun Promotionsstudent und möchte sich wieder im Bereich des Referats für Hochschulpolitik betätigen.

5. Berichte aus den Referaten

Fachschaften

nicht anwesend

Queer

Workshops zur Gedenkveranstaltung wurde mit 3 Gästen und 3 Referatsmitgliedern durchgeführt.

Am 19.01 fand ein Austausch mit Marie-Kalle-Gesamtschule statt.

Am 20.01 wurden für die Gedenkveranstaltung Videoaufnahmen aufgenommen.

Spieleabend mit 13 Leuten am letzten Samstag wurde durchgeführt.

Trans*-Café fand online statt.

Kultur

morgig findet GMG-Lesung mit Rebekka Endler statt (Das Patriarchat der Dinge).

Informationen zu GMG wurden in Kulturticket-App eingetragen.

Studentische Initiative Impuls trat an das Referat heran wegen des Entzugs der Förderfähigkeit und einer möglichen Revision. Es wurde nach Beratschlagung mit dem SP-Sprecher empfohlen sich an das Schlichtungskremium zu wenden.

Es ist ein Brief mit den Originalverträgen von der Theatergemeinde Bonn auf der Vermisstenlisten. Es ergeht die Bitte diesen bei Auffinden dem Referat zu überstellen.

FW

Arbeiten an der nächsten Ausgabe wurden durchgeführt. Ausgabe ist thematisch umfangreich und gemischt.

Frauen- und Geschlechtergerechtigkeit

Veranstaltung zu Ableismus war schön aber leider mäßig besucht (12 Personen). Veranstaltung enthielt interaktive Elemente.

Vernetzungstreffen verschiedener Gleichstellungsreferaten und -kommissionen wurde besucht.

HoPo

BaföG-Bündnis veranstaltet regelmäßige Treffen alle 2-3 Woche.

Die Projektstelle Antifaschismus tritt regelmäßig auf Demonstrationen gegen Querdenkende auf.

Zum Seilbahnprojekt wurde ein Antrag formuliert.

Es gibt weitere Treffen in den Ausschüssen zum fzs.

In der Beratung gibt es verstärkte Auslastung.

Ökologie

Es fand nach der Weihnachtspause nun wieder ein organisatorisches Treffen statt zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter*innen.

IT

Es war ruhig. Es wurde an Kremiensitzungen teilgenommen. Man hat sich mit den Kassenrechnern beschäftigt.

Man bereitete Umfragen vor wegen der Menstruationsständer (QR-Codes e.t.c).

IT-Forum Vernetzung wurde bezüglich Barrierefreiheit auf Website konsultiert. Zudem wird man sich daher mit der Projektstelle Barrierefreiheit treffen.

Bezüglich des problematischen Servers wurde, aufgrund der Inaktivität der EDV-Beauftragten, der direkte Kontakt zum HRZ gesucht um nun ein Angebot einzuholen. Es bestehen Probleme bei der internen Kommunikation mit der EDV-Stelle. Auch wegen des Internets im AStA. Zum Thema Campus-App (Uni-Card als App) soll eine erste Testgruppe rekrutiert werden. Man möge sich melden und Menschen nominieren.

Politische Bildung

GMG-Veranstaltung konnte erfolgreich mit 18 Zuschauenden veranstaltet werden. Es folgte eine kleine Diskussion.

Es sollte Donnerstag eine Filmvorführung geben. Die Regie möchte diesen aber nicht über Zoom zeigen. Daher wird es nur eine kleine Einführung geben zum Film.

Sozial

Internes Treffen mit Beratern zur Evaluation.

Treffen mit Marion Becker zum Thema Barrierefreiheit. Schwerpunkte waren Eingänge und Bücherausleihe.

Öffentlichkeit

Referat erhielt seine bestellten Stifte.

Genaueres zu Terminen der Flyerverteilung wird noch per Mail von Seiten des Referats erklärt. Man möge seine*ihre Flyer bitte vor das Büro des Referats stellen, damit diese verteilt werden können.

Finanz

Zum Nachtragshaushalt fehlt bislang keine negative Rückmeldung vom Rektorat (seit 2 Wochen). Somit tritt der Nachtragshaushaltsplan mit Upload nun in Kraft. Es wird gebeten verbleibende AE-Empfänger*innen-Bestätigungen einzureichen. Gelegentlich kann es zu fälschlichen Wiederaufrufen einzelner Namen kommen. Dies wird vom Referent geklärt.

Sport

nicht anwesend

Internationale Studierende

Sprechstunden sowie Sprachcafe wurden durchgeführt

Zwei NoWorries-Veranstaltungen fanden statt.

Veranstaltung zu Mindfulness und Energize fanden statt.

Es wurden die wöchentlichen Meetings zum TaBu-Wohnheim durchgeführt.

Außerdem ein Meeting mit dem Studiwerk zur Infoveranstaltung.

6. Berichte aus dem Vorsitz

3G Nachweise werden gesammelt.

Hinweis, dass die 2G Kartes der Uni nicht mehr gültig sind. Aufgrund der Änderung der Regelung für J&J-Geimpfte.

Suche nach Personen für die Systemakkreditierung (AE-dotierte Tätigkeit).

Beklebung der AStA-Container mit Logo und Schriftzug wurde durchgeführt.

Spender für Mens-Produkte starten im Februar. Die Produkte sind bestellt worden.

Es gab ein Treffen mit dem Studiwerk zum Thema Wohnheim in TaBu. Im Zuge dessen gab es eine Einladung zum Wohnheimsfest. Es fand auch ein Austausch zur Sozialberatung statt.

GMG-Veranstaltung ist durchgeführt worden.

7. (Finanz)Anträge

PolBil. Antrag auf Erstattung zu den Kosten der Veranstaltung „Leben und Nehmen“
Annahme des Antrags durch Abstimmung.

Unterstützung des Seilbahnprojektes durch den AStA.
Annahme des Antrags durch Abstimmung

8. Genehmigung von Protokollen

9. Verschiedenes

Vorbereitung für fclr ist in Planung und dazu wird noch per Mail informiert.

10. Schließung der Sitzung

Sitzung wird nach 45 Min geschlossen.

Bonn, 30.01.22



Ort, Datum und Unterschrift der Sitzungsleiterin

Ort, Datum und Unterschrift der Protokollantin

(Stempel des Vorsitzes)