



Allgemeiner Studierendenausschuss

Studierendenschaft der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
- Teilkörperschaft des Öffentlichen Rechts -



Protokoll der Gesamt-AStA-Sitzung (GAS) vom »01.10.2024«

Anwesende

Vorsitz _____ Celina da Ponte Farinha, Sean Bokowski
Finanzreferat _____ Thomas Ortmann
Referat für Hochschulpolitik _____ Roselina Hamsoro
IT-Referat _____
Kulturreferat _____
Referat für Ökologie _____ Sina Hartmann (online)
Referat für Öffentlichkeit _____ Niklas Hammann
PolBil _____ Franziska Lenz
Sozialreferat _____ Tobias Rick (zugeschaltet)
Fachschaftenreferat _____ Paul Ludwig; Luc Augustin
Referat für FLINTA* und Geschlechtergerechtigkeit _____ Hannah Fernholz
Referat für Internationale Studierende _____ Elena Davydova
Queer-Referat _____ Gerrit
Sportreferat _____
Referat für Studium und Lehre _____
CIMND* Referat _____ Helena Flesch

Gast: Luc Augustin

1. Wahl der Redeleitung

Sean wird einstimmig zur Redeleitung gewählt.

2. Wahl der*des Protokollant*in

Niklas (Öff) übernimmt die Protokollführung und wird einstimmig gewählt.

3. Genehmigung von Sitzungsprotokollen

Beide Sitzungsprotokolle vom 20.08 und vom 17.09.2024 werden einstimmig genehmigt.

4. Vorstellung neuer Mitarbeiter*innen

Elena stellt Irina vor als neue Mitarbeiterin im Referat für Internationales. Sie wird einstimmig gewählt.

Günther von Schenk wird ins Öffentlichkeitsreferat einstimmig gewählt.

Sean merkt an, dass die aktuellen Studienbescheinigungen ans Finanzreferat geschickt werden müssen von allen Mitarbeiter*innen.

5. Berichte aus den Referaten

Finanzen:

-Tagesgeschäft

-Bitte schickt die aktuellen Studienbescheinigungen für das Wintersemester 2023/2024 an finanz@asta.uni-bonn.de !!!

Fsen:

- Teilnahme Ersti Welcome
- Tagesgeschäft
- vorbereitung Übergabe

Öff:

- Ersti-Welcome Stand Orga (Ronny)
- Fertigstellung des Uni-Guides
- Verteilung des Uni-Guides
- Arbeiten an der neuen Basta Gibt es noch Themen ?
- Vorarbeit und Erstellung der Werbung für den "Kleinkunstwettbewerb"
- Mail Verkehr
- Gas-Bericht

Ökologie:

- Tagesgeschäft und Mailverkehr
- Referatstreffen am 24.09. mit Planung des Wintersemesters (u. a. Idee für eine Klimaplan-Veranstaltung mit dem HoPo – noch keine Antwort; Neulings-Plenum am 22.10. um 19 Uhr im James Joyce – gerne bewerben)
- Planung des Gebrauchtfahrradmarktes (12.10., 10-15 Uhr, am Hauptgebäude) mit dem ADFC am 23.09.
- Teilnahme am Runden Tisch Tierversuchskommunikation am 24.09.
- Packen der nachhaltigen Ersti-Tüten am 26.09. und Verteilen beim Ersti-Welcome (inklusive Betreuung des AStA-Standes) am 30.09.

HoPo:

- FZS: Bekundung von Teilnahme am Ausschuss Hochschulfinanzierung & Hochschulstruktur, zusätzlich zum Ausschuss Intersektionaler Feminismus
- Konstituierung folgt noch
- TVStud: Für Materialien für die Kampagne im WiSe im Kontakt mit externer Designer
- AntiKla: Zusammen mit PolBil und Soz werden Veranstaltungen geplant
- AntiFa: Gegendemo zu dem Marsch fürs Leben in Köln, gemeinsame Anreise, MobiVortrag und weitere Vorträge von Gruppen aus dem Bündnis
- Burschi-Reader wird geupdatet
- Weitere Planung der GMG Veranstaltungen

CIMND*:

- Mailverkehr
- Referatstreffen am 19.07.
- Vollversammlung am 26.09., Stimmungsbild neuer Name "CIMND*-Referat gegen Ableismus"
- CIMND*-Beratung ist nicht im AStA Uni-Guide drin, Grund??, Flyer drucken
- Ersti-Welcome AStA-Stand Mitbetreuung
- Raum-Thematik weiterhin offen

FuG:

- Tagesgeschäft
- Teilnahme Fachtagung "Männergewalt: Gesellschaft und Institutionen in die Verantwortung nehmen" (Hannah)
- Gegendemo Marsch fürs Leben in Köln
- Teilnahme Plenum für eine feministische Beirat/Vertretung in Bonn
- Orga GMG (Raum für das Opening steht weiterhin noch nicht fest)
- Sitzung Ausschuss Mutterschutz BMFSFJ(Rahel)
- Teilnahme bukof (Bundeskonferenz der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten an Hochschulen) zu Antifeminismus entgetreten (Wissenschaft und Demokratie stärken) (Rahel)

- Betreuung Ersti-Welcome

S&L:

- Austausch mit Fachschaften bzgl. Altklausuren.
- Tagesgeschäft
- Plaung diverser Treffen mit Dezernat 9, ZSB, ZEM, Qualitätsmanagement, LWF, MNF
dadrunter viel zum Thema Digitale Lehre und zum Thema Evaluationen

Queer-Referat:

- Spieleabend am 20.09.
- Sitzung am 24.09.
- Teilnahme mit Stand am Ersti-Welcome am 30.09.

PolBil:

- Anlaufen der Werbung für die Veranstaltung am 10.10.
- Mithilfe beim Ersti-Welcome am 30.09.
- Durchführung des Workshops zur Rechtsextremismusprävention

Sozialreferat:

- .Tagesgeschäft

-Sozialberatung:

Organisation Veranstaltung zur Studienstarthilfe & (Antragstellung) BAföG mit Antiklassismus-Stelle am 14.10.

PSB:

Einarbeitung neuer Mitarbeitender

Internationales:

- Einarbeitung neue Mitarbeiterin Irina Cheheb
- Sprechstunden montags und donnerstags
- Sprachafé montags
- Beachvolleyball donnerstags
- Vorbereitung Ersti-Woche
- Stipendienauswahl mit Dezernat Internationales 01.10.
- Vollversammlungsvorbereitung
- Teilnahme Ersti-Welcome 30.09.

Vorsitz:

- Treffen wegen Räumlichkeiten:

-Raumvergabe würde gerne vom starren Plan weggehen und flexible Räume finden.

Wenn wir eine Veranstaltung haben, dann bei Raumvergabe anfragen und falls die frei sind, dann soll das möglich sein (auch Rabinstraße)

Zusätzlich Hörsaal 3 donnerstags ab dem nächsten SoSe ab 18 Uhr, Hörsaal 3 ab dem WiSe montags und dienstags, Hörsaal 8 montags ab 18 Uhr voraussichtlich (Bestätigung steht noch aus)

HS 13, 16 etc. werden im Karstadt Gebäude unterkommen (ab vermutlich irgendwann 2026)

Ostflügel Sanierung voraussichtlich 2027/28

In den HS Ersatzbauten sind Aufenthaltsflächen eingeplant (dauert noch 2-3 Jahre)

-JF DiCe

-DiCe Projektforum

-Ersti-Welcome fand statt

-JF Rektorat (Update Sanierung Hauptgebäude)

-Treffen International Office

Gemeinsame Kooperation zu Wohnungsanfragen/angeboten

-Eigene Website für international students soll im November kommen

-Treffen zur Planung des Kleinkunstwettbewerbs

Termin: 12.12., 19 Uhr

Raum: Haberland-Saal, Auf dem Hügel 30

Anmeldeschluss: 31.10.

Helena merkt an, dass die CIMND* Beratung nicht im Uni-Guide drin ist.
Niklas entschuldigt sich und kann sich es selbst nicht erklären.
Celina merkt an, dass es nicht in der Korrektur aufgefallen ist.

Niklas sagt, dass das Öff kann die Flyerkosten übernehmen.

HG-Novellierungs Abstimmung wird von Sean angesprochen und fragt das HoPo was es darüber weiß.
Celina fügt jedoch hinzu, dass es dort einen Krankheitsausfall gibt, daher wird es nicht weiter angesprochen.

Paul gibt bekannt, dass es seine letzte GAS ist, und verabschiedet sich von der GAS, Luc ersetzt ihn.

Bericht aus dem Vorsitz:

Celina berichtet, dass es ein Treffen wegen den Räumlichkeiten gab.
Der Kanzler gab bekannt, dass der HS 3 ab 18 Uhr evtl. ab dem Sommersemester oder ab dem kommenden Wintersemester es für den AStA gibt.

Räumlichkeiten kann die Uni nun freigeben mit der neuen Regelung.
Hannah (FuG) fragt an wegen den GMG Wochen an.
Celina gab an, dass in der Rabinstraße die Räume im EG zugänglich sind.
Gerrit gibt an, dass man die Kontakte der Anglistik gehen kann.
Franzi (Pol Bil) stimmt zu und verweist auf Alex der Kontakte in der Anglistik hat.
Paul (Fachschaft) warnt davor die zentrale Raumvergabe anzufragen und schlägt vor direkt über die Institute zu gehen.

Hannah (FuG) fragt wegen Wochenendsveranstaltungen (GMG Wochen) an und ob dort auch die Campus-Security vor Ort sein kann.
Sean gibt an, dass man dort die Security selbst zahlen muss und man doch in der Rabinstraße

Thomas fragt, was nun der Unterschied ist. Vorsitz antwortet, dass man nun zusätzlich Slots bekommen, also dass wenn ein Raum frei ist, man egal zu welcher Uhrzeit Räume belegen kann so zumindest die Raumvergabe zugesichert hat.

Helena sagt, dass es schwierig ist mit der Raumverwaltung und man einen Plan B haben sollte.

Elena sagt noch zu Sonntag, dass es grundsätzlich geht mit der Security.

Sean gibt noch dazu, dass man mit einer Personenanzahl an die Raumvergabe ran treten kann und sie dann nach entsprechenden Räumen schauen.
Weiter ist es nun hoffentlich möglich direkt mit der Raumvergabe zu sprechen und die ganze Kommunikation nicht mehr über den AStA laufen muss bezüglich der Räume.

Interimsräume: Aula Ersatz bei der jetzigen Zeltmensa. Sobald der Ostflügel fertig saniert ist sollen dort Räume hinkommen. Karstadt Etage wird genutzt werden.

Elena fragt zur eigenen Webseite für internationale Studierende.
Celina antwortet, dass es ein Treffen mit dem International Office gab und die angaben, dass eine eigene Webseite kommen soll, die noch i n Arbeit ist und man darauf auf der AStA Webseite die Seite verlinken kann.

Elena fragt wegen Wohnungen.
Celina antwortet, dass es viele Anfragen gab und man dort mit dem International Office zusammenarbeitet.

6. Anträge

1. Workshop Rechtsextremismus Prävention vom Fachschaften Referat

Idee des Workshops: Ersti Wochen können Rechtsextremismus Probleme für Fachschaften mit sich bringen, dies soll mit diesem Workshop vorgebeugt werden.

Antrag kommt später, wegen der Antragsstellung des Fachschaften und der Unterschiedlichkeit bei GAS Anträgen.

Verwaltungstechnisch günstiger es über die Sachmittel zu zahlen.

Antrag ist einstimmig angenommen.

2. Finanzantrag Pol Bil. Vortrag Niehaus

Vortrag am 10.10. Thema Klimaklagen.

Antrag einstimmig angenommen.

3. Finanzantrag Semesterempfang Queerreferat

Für Snacks usw.

Antrag einstimmig angenommen.

4. Finanzantrag Fahrradwerkstatt

Es geht um eine Bestellung für neue Werkzeuge und Teile.

Anmerkung von Barth: Es sind Tagespreise diese können leicht variieren.

Antrag ist einstimmig angenommen.

7. Verschiedenes

Name des CIMND* Referats:

Helena: Nach der Diskussion in der Vollversammlung ist der Name: CIMND* gegen Ableismus.

Quorum ist nicht erreicht worden, daher Abstimmung auf der GAS.

Sean: Ist es nun der neue Name bzgl. GO-Änderung?

Thomas: Kann man bei der Nächsten. GO-Änderung ändern.

Sean: Kein Fan von langen Namen.

Celina: Bittet das CIMND*-Referat intern den Namen noch mal zu diskutieren.

Stößt auf Zustimmung.

Instagram Account des FuG:

Hannah: Account wurde nicht übergeben mit Logo und Flyerdesign.

Neue Reichweite muss aufgebaut werden.

Auslöser für den neuen Punkt ist, dass gestern ein/eine Ersti zu Hannah kam und meinte dem alten Account zu folgen.

Kontraproduktiv, dass beide Accounts existieren.

Sean: Im SP wurde es schon besprochen, dort stieß die Argumentation für die Beibehaltung des Accounts auf Unverständnis,

Contra Argument, Unklarheit beim Semesterstart.

2 Punkte stellen sich:

1. Wissen wir wer den Account betreibt?
2. Die Instagram Accounts müssen dem AStA zurückgegeben werden, Sean sagt das das vom Vorsitz bekannt ist, man es jedoch nicht geregelt wurde bisher.

Hannah: Solveig betreibt den Account evtl. Verwirrung bei Erstis.

Franzi: Versteht den Punkt, man muss die entsprechenden Personen bitten von Seiten den Vorsitz den Account zurückzugeben solange es keine Business-Accounts gibt.

Hannah: Übergabe des Accounts war unsicher und problematisch. Und wenn man ihn jetzt wieder wechselt, ist es auch verwirrend.

Elena; Schlägt vor, dass man, wenn man den anderen Account hat einen Infopost machen muss, dass der Account wieder im Besitz des Referates ist.

Sean: Bedingt die Kooperationsfähigkeit mancher Personen.

Rosi: Vorsitz muss die Sache klären und Infopost ist sinnvoll.

Niklas: Wer kann den Gas-Bericht machen?

Sean erklärt sich bereit.

Sean: Am 15.10 kommt Emmy vom „fzs“ Vorstand und stellt sich vor, bei der GAS.

Gerne Fragen an den Vorsitz zukommen lassen.

Ende der Sitzung um 19:08 Uhr.